

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 2 с кадетскими классами»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«31» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Школа № 2»
В.А. Куклин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ (ст. 42);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.2. Положение определяет цели и задачи, основные функции психолого-педагогического консилиума (далее – консилиум) МАОУ «Школа № 2» (далее - школ, принципы и направления деятельности консилиума, порядок его формирования.

1.3. Консилиум является диагностико-консультативным органом и одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами Консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль выполнения рекомендаций консилиума и психолого-медико-педагогической комиссии (тПМПК).

2. Организационная структура

2.1. Состав консилиума утверждается приказом директора школы на учебный год.

2.2. В состав Консилиума входят:

- представители администрации заместители директора, курирующие организацию образовательной деятельности), специалисты ППС;
- педагогические работники, осуществляющие психолого-педагогическое и

социальное сопровождение: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог;

2.3. Члены Консилиума несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность материалов, полученных при обследовании;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка.

2.4. Общее руководство возлагается на председателя Консилиума, который назначается приказом директора школы из числа заместителей директора, входящих в состав Консилиума.

Председатель Консилиума:

- планирует деятельность Консилиума по школе;
- контролирует и координирует работу Консилиума;
- обеспечивает взаимодействие с тПМПК;
- оценивает эффективность работы Консилиума.

Заместитель председателя Консилиума:

- составляет график заседаний Консилиума;
- созывает и проводит заседания Консилиума;
- ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- дает поручения членам Консилиума, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей) при проведении заседаний Консилиума;
- оказывает помощь председателю Консилиума при подготовке аналитических материалов по оценке эффективности деятельности Консилиума;
- контролирует оформление пакета документов для тПМПК;
- осуществляет консультативную помощь педагогическим работникам при оформлении пакета документов для тПМПК.

Секретарь Консилиума:

- осуществляет в структурном подразделении запись обучающихся на Консилиум;
- оформляет протокол заседания Консилиума и коллегиальное заключение;
- несет ответственность за ведение документации Консилиума и ее сохранность.

2.5. На заседания Консилиума могут быть приглашены специалисты и педагоги, не включённые в основной состав Консилиума, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании Консилиума.

3. Организация деятельности

3.1. Для организации деятельности Консилиума ведется документация:

- приказ о создании Консилиума с утвержденным составом;
- графики проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год

(Приложение № 1);

– журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших Консилиум (Приложение № 2);

– журнал регистрации коллегиальных заключений Консилиума (Приложение № 3);

– протоколы заседания Консилиума (Приложение № 5);

– карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, в которой находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение Консилиума, копии направлений на тПМПК;

– журнал направлений, обучающихся на тПМПК (Приложение № 4).

3.2. Документация Консилиума хранится у руководителей структурных подразделений в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, выдаётся только членам Консилиума. Документация Консилиума хранится 5 лет. Карты развития обучающихся хранятся в течение всего периода получения образования обучающимся в школе.

3.3. Консилиум работает по графику, составленному на учебный год и утвержденному директором. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Плановые заседания Консилиума проводятся для:

– утверждения плана работы;

– проведения комплексного обследования, обучающегося;

– обсуждения результатов комплексного обследования;

– обсуждения результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;

– зачисления обучающихся на коррекционные занятия;

– направления обучающихся в тПМПК;

– составления и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;

– оценки эффективности и анализа результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся и т.д.

3.5. Внеплановые заседания Консилиума проводятся (в т. ч. по заявлению родителей (законных представителей):

– при зачислении в Учреждение обучающегося в течение учебного года;

– при выявлении обучающегося имеющего отрицательную (положительную) динамику обучения и развития;

– при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов школы;

– с целью решения конфликтных ситуаций, при необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута, в том числе по рекомендациям ППк и других в случаях;

– для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при

необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6. Обследование несовершеннолетнего ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с ребенком. Согласие родители подписывают при зачислении ребенка в школы, но имеют право письменно отозвать его в любой момент.

3.7. В случае если родители (законные представители) выражают согласие на обследование обучающегося в их присутствии и не могут находиться на определенном заседании Консилиума, то оформляется доверенность на представление интересов несовершеннолетнего обучающегося на заседании консилиума, заверенная руководителем структурного подразделения, в котором обучается ребенок.

3.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами Консилиума проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

3.9. Обследование совершеннолетних обучающихся, не лишенных дееспособности в судебном порядке, осуществляется с их письменного согласия на проведение диагностической и коррекционной работы.

3.10. Результаты обследования обучающегося, рекомендации Консилиума по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимся, является конфиденциальной и относится к сведениям, являющимися персональными данными учеников.

4. Регламент деятельности

4.1. Секретарь Консилиума по согласованию с заместителем председателя Консилиума заблаговременно информирует членов о предстоящем заседании (не позднее, чем за 5 дней), организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

4.2. Заместитель председателя Консилиума в структурном подразделении своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающихся, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума, о дате проведения Консилиума (не позднее, чем за 5 дней). Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.3. Для заседания консилиума педагогические работники, обеспечивающие освоение обучающимся АООП и его психолого-педагогическое сопровождение, представляют по запросу заместителя председателя Консилиума следующие материалы:

- представление учителя/классного руководителя отражающее результаты и динамику освоения содержания образовательной программы;
- представление педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, отражающее характеристику (динамику) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ученика;
- представление социального педагога, отражающее степень социализации и адаптации учащегося, особенности социальной ситуации развития).

4.4. На заседании члены Консилиума:

- знакомятся с документами и материалами, представленными на обсуждение/рассмотрение Консилиума;
- обсуждают результаты обследования обучающегося каждым специалистом;
- разрабатывают рекомендации, для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения ученика, изменению его образовательного маршрута.

4.5. По итогам заседания Консилиума составляется коллегиальное заключение. Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.6. Коллегиальное заключение Консилиума и рекомендации доводятся до сведения родителей (в доступной для понимания форме) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.8. Материалы обследования обучающегося, представление на обучающегося и коллегиальное заключение вкладываются в карту развития обучающегося и хранятся до завершения обучения в школе.

4.9. Ход заседания Консилиума фиксируется в протоколе. Протокол Консилиума оформляется секретарем не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Консилиума.

4.10. При направлении обучающегося на тПМПК может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

4.11. Представление Консилиума на обучающегося при направлении на тПМПК выдается родителям (законным представителям).

4.12. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора, печатью школы.

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год

Срок	Тематика заседания	Ответственные за подготовку материалов к заседанию Консилиума

Журнал учета заседаний Консилиума (в электронном варианте)

№ протокола	Дата	Тематика заседания	Вид Консилиума (плановый/внеплановый)

Журнал регистрации коллегиальных заключений
Консилиума (в электронном варианте)

№	Ф.И.О. обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение

Журнал направлений обучающихся на ППк

№	Ф.И.О. обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 202_ г. Подпись: Расшифровка: _____</p>

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение медико-психолого-педагогического
обследования**

Я, (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося), _____
_____, паспорт
(серия) _____ (номер) _____, (когда и кем выдан) _____
_____,
являясь родителем (законным представителем) (ФИО обучающегося) _____
_____,
дата рождения _____, класс _____,
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами психолого- педагогического консилиума.

Обследование специалистами психолого-педагогического консилиума прошу
проводить в моем присутствии, без моего присутствия (по доверенности).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
медико-психолого-педагогического обследования специалистами ППк может быть
отозвано письменным заявлением.

« ___ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)