

Утверждаю:
Директор МАОУ «Школа № 2»
В.А. Куклин



Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Школа № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МАОУ «Школа №2» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно — эпидемические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего образования», утверждёнными постановлением Главного государственного врача РФ от 23 июля 2008г. № 45, уставом школы.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МАОУ «Школа №2» (далее- школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания.

- 2.2. Питание обучающимся предоставляет ИП «Шайхутдинов» (арендатель) на базе школьной столовой и пищеблока в корпусе А (ул. Парковая 10А) и ИП «Бабкина» (арендатель) на базе школьной столовой и пищеблока в корпусе Б (пр. Свердлова 6Г). Обслуживание обучающихся осуществляется работниками ИП «Шайхутдинов» и ИП «Бабкина» прошедшими предварительный осмотр (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питания организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.
- 2.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждённых в установленном порядке.

2.5. Режим организации питания

- 2.6. Режим питания устанавливается приказом директора в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями к организации питания ежедневно.
- 2.7 Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно.

2.8. Условия организации питания

- 2.9. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматривается помещения для приёма, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём. Посудой и мебелью.

- 2.10. Закупка продуктов питания осуществляется у поставщиков по договорам.

2.11. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступивших на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Договоры на поставку продуктов питания.

2.12. **Меры по улучшению организации питания**

2.13. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно — просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы и другие мероприятия, посвященное вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; -содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Совета родителей обучающихся;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию школьного питания.

2.14. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учётом новых технологий.

3. Порядок предоставление питания обучающимся

3.1.Предоставление горячего питания

3.2.Всем обучающимся предоставляется горячее питание.

3.3.Для приема пищи в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая и одна перемена длительностью 15 минут.

3.4.Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором школы. Заявка на количество питания устанавливается с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.5. Примерное десятидневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд

в меню производиться на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.6. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объёмах блюд.

3.7. Предоставление дополнительного питания.

3.8. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путём реализации буфетной продукции.

3.9. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете в соответствии с требованиями санитарно — эпидемиологических норм. Буфет работает в течении всего учебного года.

3.10. Предоставление питьевой воды.

3.11. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой через кулеры, отвечающие гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.12. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организованного питания.

4.2. Финансирования питания обучающихся осуществляется за счёт:

- средств краевого и местного бюджетов, предоставляемых в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее родительская плата); - внебюджетных источников добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.4. Стоимость питания утверждается приказом директора школы.

4.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учётом возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

4.6. Организация питания за счет средств краевого и местного бюджета.

4.7. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается постановлением администрации.

4.9. Школа в ежедневном режиме ведёт учёт обучающихся, получивших льготное питание за счёт бюджетных средств.

4.10. Организация питания за счёт средств родительской платы.

4.11. Предоставление питания за счёт средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.12. Списки детей для получения питания за счёт средств родителей (законных представителей) формируются еженедельно.

5. Меры социальной поддержки

- 5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесённых к одной категории, указанных в п. 5.2. настоящего Положения.
- 5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесённые к категории:
- дети из малообеспеченных семей;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:
- заявление одного из родителей (законных представителей);
 - документов, подтверждающих льготную категорию ребёнка.
- 5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям предоставления льготы производится по одному основанию.
- 5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.
- 5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждается приказом директора школы.
- 5.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего дня после издания приказа директора школы и действует до окончания срока действия справки.
- 5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издаёт приказ об исключении ребёнка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале года издаёт приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

6.2. ИП «Шайхутдинов», ИП «Бабкина»:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно — гигиенических средств, уборочным инвентарём;

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- контролируют приём пищи обучающимися своего класса; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа

жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием; - выносят на обсуждение на заседании Совета родителей обучающихся школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители, законные представители обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию здорового образа жизни и правильного питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания и составлением пищеблока осуществляет медицинский работник школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляют медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность.

8.1. Все работники школы, ответственные за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнение должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания ребёнка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.