

СОГЛАСОВАНО:

председатель Общего собрания

 С.В. Бруданова

«17» марта 20 20 г.



Управление образования

администрации Губахинского городского округа Пермского края

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 2 С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «Школа № 2»

 Р.В. Шамсутдинов

«17» марта 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе оплаты труда работников

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 2
с кадетскими классами» (далее по тексту - МАОУ «Школа № 2»)**

Губахинского городского округа Пермского края»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол N 11), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевых и региональных планов мероприятий ("дорожных карт"), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Примерным положением по оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере, прилагаемых к письму министерства образования Пермского края от 24.12.2019 года № СЭД-26-01-36-1733; Положением «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (бюджетных, автономных), подведомственных управлению образования администрации Губахинского городского округа Пермского края», утвержденным постановлением администрации Губахинского городского округа от 17.03.2020 №239.

- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты директора, заместителей директора, работников МАОУ «Школа № 2» Губахинского городского округа Пермского края.
- 1.3. Система оплаты труда работников МАОУ «Школа № 2» устанавливается отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными актами администрации Губахинского городского округа Пермского края.
- 1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Губахинского городского округа Пермского края, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.
- 1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.
- 1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
- 1.7. Повышение (индексация) заработной платы работников МАОУ «Школа № 2» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

II. Общий порядок и условия оплаты труда работников МАОУ «Школа № 2»

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников МАОУ «Школа № 2» включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников МАОУ «Школа № 2» осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников МАОУ «Школа № 2» согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников устанавливаются директором МАОУ «Школа № 2» в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для

осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам МАОУ «Школа № 2» при наличии оснований, предусмотренных законодательством, могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии филиальной сети:

- в зависимости от суммарной удаленности:

до 20 км. – 10%

21-50 км. – 20%

51-70 км. – 30%

- количество филиалов (корпусов):

1 филиал (корпус) – 10%

2 филиала (корпус) – 20%

3 филиала (корпуса) и более - 30%;

2.2.1.6. исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.1.7. за классное руководство (кураторство);

2.2.1.8. за работу в системе ЭПОС, web2edu.ru;

2.2.1.9. за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и иными структурными подразделениями;

2.2.1.10. за руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями. Рекомендуемый размер выплаты 700 рублей в месяц;

2.2.1.11. ежемесячная выплата за наличие детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в классе;

2.2.1.12. ежемесячная выплата за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделения, классы, группы) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), а также за работу в образовательных организациях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады, и конкретный размер этого повышения определяются директором МАОУ «Школа № 2» в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

2.2.1.13. ежемесячная выплата за реализацию региональных программ дополнительного образования детей, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми и развитие одаренности;

2.2.1.14. ежемесячная выплата учителям на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности учащихся в классе и составляет 100 рублей;

2.2.1.15. за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах.

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 20 определяются руководителем;

2.2.1.16. выплаты за работу в кадетских классах;

2.2.1.17. иные дополнительные компенсационные выплаты.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) или фиксированной суммой, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.3. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ «Школа № 2».

2.2.4. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в МАОУ «Школа № 2» как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.2.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.2.7. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера директору МАОУ «Школа № 2» устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

2.2.8. Особенности установления компенсационной выплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам.

2.2.8.1. установить дифференцированный размер выплаты в зависимости от выполняемых функций, учитывающий:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);
- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;
- работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся; проведение внеурочных мероприятий;
- организацию родительского просвещения (в том числе через родительские собрания).

2.2.8.2. право на получение вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в МАОУ «Школа № 2» имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе, в том числе в классах для детей с задержкой психического и физического развития, организованных в МАОУ «Школа № 2».

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МАОУ «Школа № 2» ежегодно до 1 сентября текущего года.

Педагогические работники могут получать вознаграждение за классное руководство в двух классах. Размер вознаграждения определяется отдельно за каждый класс.

2.2.8.3. рекомендуемый размер выплаты за полный класс-комплект при условии выполнения функций, перечисленных в п. 2.2.8.1– 2700 рублей в месяц.

2.2.9. Особенности установления компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС:

2.2.9.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Количество учащихся, зарегистрированных в СЭДиЖ (либо ЭПОС.Школа)	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков представлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
---	---	---	---	---

2.2.9.2. Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

- значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;
- значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;
- значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

2.2.9.3. рекомендуемый размер выплаты за полный класс-комплект при условии качественно предоставленной услуги – 500 рублей в месяц.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка за стаж работы определяется путем умножения размера должностного оклада работника на размер надбавки в процентах.

Ежемесячная надбавка за стаж работы педагогическим работникам МАОУ «Школа № 2» устанавливается, как по основному месту работы, так и по совместительству, в зависимости от общего педагогического стажа по должностям работников, относящихся к должностям педагогического персонала.

Порядок определения стажа педагогической работы приведен в приложении 2 настоящего Положения;

2.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) или фиксированной суммой, если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ «Школа № 2» устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников МАОУ «Школа № 2» и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективным договором и локальными нормативными актами МАОУ «Школа № 2» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права, с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

2.3.3. Экономия фонда оплаты труда работников МАОУ «Школа № 2» направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

III. Оплата труда основного персонала МАОУ «Школа № 2»

3.1. Основные работники МАОУ «Школа № 2» - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности МАОУ «Школа № 2»:

3.1.1. педагогические работники - работники, осуществляющие образовательную деятельность.

Отнесение должностей к педагогическим работникам осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678;

3.1.2. прочие основные работники - работники, не осуществляющие образовательную деятельность и непосредственно оказывающие услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогическим работникам МАОУ «Школа № 2» рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3. Зарботная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - ЗППп), определяется следующим образом:

$$\text{ЗППп} = ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{ где}$$

С - базовая сумма, размер которой устанавливается учреждением самостоятельно, учитывая ограничения распределения фонда оплаты труда, установленные п.6.4. настоящего Положения

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в учреждениях, созданных при исправительно-трудовых учреждениях, минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением;

Ч - количество часов в неделю;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

в общеобразовательных учреждениях:

городская местность - 25 человек,

сельская местность - 15 человек,

в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях:

в классах – 25 человек,

в группах - 9 человек.

У - фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе определяется дважды в учебном году: по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Чу - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае");

Кк – выплаты компенсационного характера

Кстим - выплаты стимулирующего характера

3.3.1. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПпИО = ((Сан \times Ч \times Усн \times Кнед) \times (1 + Кстаж + А + Ксп)) + Н + Кк + Кстим$, где

ЗппИО - заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности и в разрезе ступеней обучения;

Ч - количество часов в неделю;

Усн - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн = 12,5 - для городских школ,

Усн = 7,5 - для сельских школ;

Усн = 6 - в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Усн=2,5 – в специальных(коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья («Особый ребенок»);

Кнед - среднее количество недель в месяце ($Кнед = 4,345$);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае");

Кк- компенсационные выплаты

Кстим- стимулирующие выплаты

3.3.2. Заработная плата педагогического работника, за замещение отсутствующего работника по болезни или другим причинам, осуществляющего учебный процесс, определяется следующим образом:

При расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ЗПП) при замещении отсутствующего работника по болезни или другим причинам, осуществляющего учебный процесс, определяется следующим образом:

$$\text{ЗПП} - ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

Заработная плата педагогического работника, за замещение отсутствующего работника при индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗППиО} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{А} + \text{Ксп})) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.4. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 2.1.2 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

3.5. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы					
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	От 18 до 23 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,1	0,15	0,20	0,25	0,3

3.6. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185

Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществознание	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,145
Черчение	0,145
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,145
ИЗО	0,05
Астрономия	0,145
Этика	0,193

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- заведование инфраструктурой (использование специализир. кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

3.7. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

3.8. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных организаций применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в МАОУ «Школа № 2»	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.3.1. настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

3.9. Учебный план разрабатывается самостоятельно МАОУ «Школа № 2».

Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

В случае если в МАОУ «Школа № 2» реализуются образовательные программы, по которым государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется МАОУ «Школа № 2» между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

IV. Оплата труда руководителя МАОУ «Школа № 2» и его заместителей

4.1. Оплата труда директора МАОУ «Школа № 2» и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора МАОУ «Школа № 2», в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

4.2. Расчет заработной платы директора МАОУ «Школа № 2»:

4.2.1. Заработная плата директора МАОУ «Школа № 2», рассчитывается по формуле:

$ЗП_{рук} = \text{Оклад} + Н + Кк + К_{стим}$, где

ЗП_{рук} - заработная плата директора МАОУ «Школа № 2»;

Оклад - должностной оклад директора МАОУ «Школа № 2», определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

Кратное соотношение должностного оклада директора МАОУ «Школа № 2» к средней заработной плате основного персонала МАОУ «Школа № 2» определяется согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала МАОУ «Школа № 2» для установления размера должностного оклада директора применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Кстим - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

В должностные оклады директора, заместителей директора МАОУ «Школа № 2» включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

4.3. Заработная плата заместителей директора МАОУ «Школа № 2» рассчитывается по формуле:

ЗПзам = Оклад + Н + Кк + Кстим, где

ЗПзам - заработная плата заместителя директора МАОУ «Школа № 2»;

Оклад - должностной оклад заместителя директора МАОУ «Школа № 2», определяемый в трудовом договоре, заключаемом с директором, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада директора МАОУ «Школа № 2»;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.3.1.1 и 2.3.1.2 раздела II настоящего Положения, заместителям директора рекомендуется устанавливать с учетом показателей эффективности работы, определяемых директором МАОУ «Школа № 2».

Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается директором МАОУ «Школа № 2» самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы директора; других заместителей директора - не более 70 процентов от средней заработной платы директора МАОУ «Школа № 2»;

4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору МАОУ «Школа № 2» устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы директора МАОУ «Школа № 2» по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников МАОУ «Школа № 2» в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении МАОУ «Школа № 2» деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), директору МАОУ «Школа № 2» устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, но не более 20000 рублей, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «Школа № 2» (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора МАОУ «Школа № 2» и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «Школа № 2» в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников МАОУ «Школа № 2» без занятия штатной должности в МАОУ «Школа № 2» оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

V. Оплата труда работников МАОУ «Школа № 2»

из числа учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата работников МАОУ «Школа № 2» из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кстаж} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп - заработная плата работника МАОУ «Школа № 2» из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором МАОУ «Школа № 2» соответствии с пунктом 2.1.2 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж работы				
	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	От 18 до 23 лет	более 23 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,15	0,20	0,25	0,3

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата работников МАОУ «Школа № 2» из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}.$$

ЗПмоп - заработная плата работника МАОУ «Школа № 2» из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором МАОУ «Школа № 2» в соответствии с пунктом 2.1.2. подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

VI. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников МАОУ «Школа № 2» формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам образовательной организации определяется:

- исходя из нормативов для расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пермского края, и численности учащихся в МАОУ «Школа № 2».

6.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников МАОУ «Школа № 2», подлежит уменьшению только

при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала управление образования администрации городского округа «Город Губаха» производит перераспределение доведенных бюджетных ассигнований между муниципальными образовательными организациями (за исключением образовательных организаций, в которых расчетный объем финансового обеспечения выше объема, рассчитанного исходя из размера расчетных показателей), внося изменения в объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги в соответствии с фактической численностью учащихся или воспитанников и количеством дней посещения учащимися или воспитанниками муниципальной образовательной организации (далее - дни посещения).

Количество дней посещения в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с законодательством. Днями посещения МАОУ «Школа № 2» в целях настоящего Порядка являются:

- дни фактического пребывания обучающегося в МАОУ «Школа № 2» согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом директора МАОУ «Школа № 2»;

- дни нахождения обучающегося на олимпиадах, соревнованиях, тренировочных сборах, конкурсах и т.п.;

- дни каникул в соответствии с календарным учебным графиком, в том числе каникулярный период для выпускников 9-х и 11-х классов, завершающих обучение по основным общеобразовательным программам до 31 августа текущего года;

- дни болезни обучающегося (до 21 календарного дня для одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

- дни временной приостановки деятельности МАОУ «Школа № 2» в целях охраны здоровья обучающихся в соответствии с приказом директора МАОУ «Школа № 2», а именно:

- карантин;

- санитарная обработка помещений (не более 3 календарных дней);

- текущий ремонт (не более 30 календарных дней в течение года);

- дни закрытия МАОУ «Школа № 2» в связи с обстоятельствами, препятствующими предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и т.п.)

- дни посещения МАОУ «Школа № 2» обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения;

- дни получения образовательной услуги обучающимися, находящимися в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

- для дошкольных групп МАОУ «Школа № 2»:

- дни пребывания воспитанника согласно табелю учета посещаемости детей дошкольных групп МАОУ «Школа № 2»;
- дни отсутствия воспитанника в МАОУ «Школа № 2» в случае отпуска родителя (законного представителя) по заявлению (не более 56 дней в течение календарного года);
- дни отсутствия воспитанника не более 5 дней в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (не более одного случая в месяц);
- дни болезни воспитанника (до 21 календарного дня для одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;
- дни летнего периода (с 1 июня по 31 августа);
- дни временной приостановки деятельности дошкольных групп МАОУ «Школа № 2» в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом директора МАОУ «Школа № 2», а именно:
 - карантин;
 - санитарная обработка помещений (не более 3 календарных дней);
 - текущий ремонт (не более 30 календарных дней в течение года);
 - дни закрытия дошкольных групп МАОУ «Школа № 2» в связи с обстоятельствами, препятствующими предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и т.п.).

Днями посещения в целях настоящего Порядка не являются:

- дни пребывания обучающегося или воспитанника в условиях стационара или семейных воспитательных групп в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних;
- дни нахождения обучающегося или воспитанника на длительном стационарном лечении в больницах и санаториях;
- дни капитального ремонта.
- для дошкольных групп МАОУ «Школа № 2»:
 - дни фактического пребывания воспитанника в дошкольной организации, определяемые согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом дошкольной организации (руководителя дошкольной организации);
 - дни болезни воспитанника (до 21 календарного дня) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности дошкольных группы в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом директора МАОУ «Школа № 2»: карантин, санитарная обработка помещений (до 3 рабочих дней), текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года), чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);

дни отсутствия воспитанника в маоу «Школа № 2» в случае отпуска родителей (законных представителей) (до 56 календарных дней в течение года (при наличии заявления));

дни летнего периода (с 1 июня по 31 августа);

дни отсутствия воспитанника до 5 дней в соответствии с пунктом 11.3 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (не более одного случая в месяц).

6.4. Фонд оплаты труда работников МАОУ «Школа № 2» состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\mathbf{ФОТ_0 = ФОТ_б + ФОТ_{ст}}, \text{ где}$$

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда МАОУ «Школа № 2» (составляет не более 80% ФОТ);

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда МАОУ «Школа № 2» (составляет не менее 20% ФОТ учреждения).

Штатное расписание образовательной организации утверждается директором МАОУ «Школа № 2» в пределах базовой части фонда оплаты труда и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) МАОУ «Школа № 2».

В штатном расписании распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики от 27 декабря 2018 г. N 781 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для проведения федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки".

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ФОТ_б = ФОТ_д + ФОТ_к}, \text{ где}$$

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) МАОУ «Школа № 2»;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников МАОУ «Школа № 2» распределяется по формуле:

ФОТб = ФОТосн + ФОТауп + ФОТувп + ФОТмоп, где

ФОТосн - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала МАОУ «Школа № 2» (составляет не менее 60% от ФОТб);

При этом, в целях достижения вышеназванного соотношения, в педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс, разрешается включать работников, которые относятся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

6.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

ФОТст = ФОТст. осн + ФОТст. ауп + ФОТст. увп + ФОТст. моп, где

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала МАОУ «Школа № 2», составляет не менее 60% от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда МАОУ «Школа № 2» директору, заместителям директора и работникам МАОУ «Школа № 2» может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

тяжелого материального положения;

смерти супруга (супруги), родителей, детей;

иных уважительных причин.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной директору МАОУ «Школа № 2» и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления директора МАОУ «Школа № 2» и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю директора, работнику МАОУ «Школа № 2» и ее конкретном размере принимает директор МАОУ «Школа № 2» на основании письменного заявления заместителя директора, работника МАОУ «Школа № 2» и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

VIII. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора МАОУ «Школа № 2», его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора МАОУ «Школа № 2», его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте учредителя.

8.2. Директор, заместители директора МАОУ «Школа № 2» представляют информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте учредителя.

8.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте МАОУ «Школа № 2».

8.4. Информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Положению
О системе оплаты труда
работников МОАУ «Школа № 2»
Губахинского городского округа Пермского края

СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников муниципальных образовательных организаций (бюджетных, автономных), подведомственных управлению образования администрации Губахинского городского округа Пермского края

**1. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка, калькулятор	5205,00

**2. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1	1-й квалификационный уровень	лаборант; секретарь руководителя; техник, специалист по социальной работе, художник	5960,00
2.2	2-й квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; старший лаборант	6156,00
2.3	3-й квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	7741,00

**3. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
3.1	1-й квалификационный уровень	документовед; инженер; юрисконсульт; аналитик; инженер-программист	6937,00

**4. Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
5.1	1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя;	5205,00 - при наличии среднего полного общего образования 5412,00 – при наличии начального профессионального образования; 5649,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 6068,00 - при наличии высшего образования.

**5. Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
6.1	1-й квалификационный уровень	младший воспитатель	5674,00 - при наличии начального профессионального образования; 6087,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 6606,00 - при наличии высшего образования.
6.2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения;	6077,00 - при наличии начального профессионального образования; 6606,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 7311,00 - при наличии высшего образования.

**6. Профессиональная квалификационная группа
"Должности педагогических работников"**

N п/п	Квалифика- уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
7.1	1-й квалифика- ционный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6905,00 - при наличии начального профессионального образования; 7579,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 8353,00 - при наличии высшего образования; 11637,00 - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; 12219,00 - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
7.2	2-й квалифика- ционный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-органи-затор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7579,00 - при наличии начального профессионального образования; 8353,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 9173,00 - при наличии высшего образования; 12558,00 - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; 13188,00 - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
7.3	3-й квалифика- ционный уровень	Воспитатель; мастер производст- венного обучения; методист; педагог- психолог; старший инструктор-методист; старший тренер- преподаватель	8353,00 - при наличии начального профессионального образования; 9173,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 10058,00 - при наличии высшего образования; 13599,00 - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; 14279,00 - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
7.4	4-й квалифика- ционный уровень	Преподаватель (кроме должностей, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу); преподавате- ль -организатор ОБЖ; руководитель физического воспитания; старший воспитаель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед,	9173,00 - при наличии начального профессионального образования; 10046,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 10987,00 - при наличии высшего образования; 13599,00 - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; 14279,00 - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.

		логопед, тьютор, педагог-библиотекарь	
--	--	--	--

В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

**7. Профессиональная квалификационная группа
"Должности руководителей структурных подразделений"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
8.1	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу, образовательную программу дополнительного образования детей и образовательную программу дошкольного образования	9175,00
8.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей);	9892,00

8. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
9.1	специалист по охране труда	8356

Порядок определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные организации, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях, указанных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

3.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

3.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.4. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 3.1;

3.5. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.6. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.7. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т. ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3.8. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

3.9. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется директору МАОУ «Школа № 2» по согласованию с профсоюзным органом.

3.10. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

3.11. Работникам МАОУ «Школа № 2» время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за стаж, приведен в приложении 4 настоящего Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В
КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	I
Образовательные учреждения(организации) кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские, санатории, клиники, поликлиники, больницы и др.), а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные учреждения(организации) высшего профессионального образования	Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы

III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения (организации)	Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения (организации) дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

работе с детьми и подростками	
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Применение ежемесячной надбавки за стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

ПЕРЕЧЕНЬ

примерных показателей для установления стимулирующих выплат

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - реализация дополнительных проектов;
 - учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
 - динамика индивидуальных образовательных результатов;
 - участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
 - реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
 - участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
 - участие в коллективных педагогических проектах;
 - участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
 - учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
 - работа с детьми из социально неблагополучных семей;
 - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - по итогам работы;
 - иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.
2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - реализация дополнительных проектов;
 - учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
 - динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
 - реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
 - результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
своевременное и качественное представление отчетности;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа учреждения.

I. Должности, относимые к прочим основным работникам

Воспитатель
Главный специалист
Инженер-программист (программист)
Методист
Педагог
Педагог-психолог
Преподаватель
Социальный педагог
Старший воспитатель
Старший методист
Старший научный сотрудник
Старший преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед
Инструктор по физической культуре

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

Руководитель (директор, заведующий, начальник)
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
Руководитель (начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу

Вожатый;
Помощник воспитателя;
Секретарь учебной части
Дежурный по режиму;
Младший воспитатель
Диспетчер образовательного учреждения;
Старший дежурный по режиму

Делопроизводитель
Машинистка
Секретарь
Секретарь-машинистка
Специалист по закупкам
Лаборант
Документовед
Диспетчер
Инженер
Юрисконсульт
Библиотекарь

Примечание: При формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Приложение 6
к Положению
О системе оплаты труда
работников МОАУ «Школа № 2»
Губахинского городского округа Пермского края

Кратное соотношение должностного оклада директора МАОУ «Школа № 2»
к средней заработной плате основного
персонала учреждения

N п/п	Показатель отнесения учреждения к категории	Категория учреждения	Размер кратности
1	2	3	4
1	до 50 обучающихся	1	1,10
2	от 50 до 200 обучающихся	2	1,20
3	от 201 до 300 обучающихся	3	1,25
4	от 301 до 400 обучающихся	4	1,30
5	от 401 до 500 обучающихся	5	1,32
6	от 501 до 600 обучающихся	6	1,35
7	от 601 до 800 обучающихся	7	1,37
8	от 801 до 1000 обучающихся	8	1,40
9	свыше 1001 обучающегося	9	1,45