

муниципального задания и оказания муниципальных услуг;

-финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета на иные цели.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника.

1.7. Учредитель Школы может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Место нахождения Школы: 618250, Пермский край, г.Губаха, ул.Парковая, 10а

1.9. Юридический адрес учредителя: 618250, Пермский край, г.Губаха, ул.Никонова, 44

1.10. Школа филиалов и представительств не имеет.

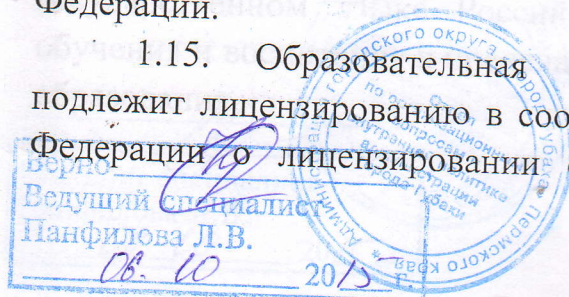
1.11. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Уставом.

1.12. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Пермскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании отдельных видов деятельности с учетом



особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

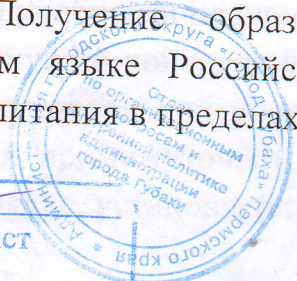
2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- оказание услуги по организации питания обучающихся;
- оказание услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- оказание услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Образовательная деятельность.

2.4.1. Получение образования в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации, возможен выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.
06.10 2015 г.



2.4.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

-Основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.3. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Школы.

2.4.4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Школой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

2.4.5. Содержание образовательного процесса в Школе определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

2.4.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

2.4.7. Обучение в Школе проводится по очным формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.4.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном акте.

Верно
Будущий специалист
Панфилова Л.В.
06.10 2015 г.

2.4.9. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.4.10. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа, в соответствии с локальным актом, может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

2.4.11. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Школа:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;
- организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей) социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом;
- в соответствии с локальным актом, Школа может оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

Иными видами деятельности Школы являются:

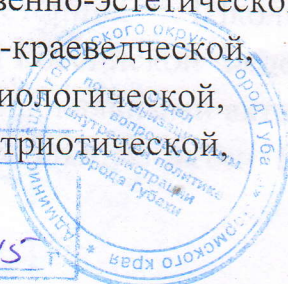
- реализация программ профильного и профессионального самоопределения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- 1)научно-технической,
- 2)спортивно-оздоровительной,
- 3)физкультурно-спортивной,
- 4)художественно-эстетической,
- 5)туристско-краеведческой,
- 6)эколого-биологической,
- 7)военно-патриотической.

Верно _____
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

06.00

2015



- 8)кадетского движения
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
 - консультационные услуги;
 - оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
 - занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - проведение семинаров для педагогических кадров;
 - проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
 - создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
 - выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
 - сдача имущества в аренду;
 - предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
 - оказание услуг по использованию Интернет;
 - предпринимательская и иная, приносящая доход, деятельность:
 - а) торговля покупными товарами;
 - б) оказание посреднических услуг;
 - в) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - г) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Основное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.8. Компетенция Школы, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, реализуется в соответствии с ее локальными актами. Процедура разработки, согласования и утверждения локальных актов Школы осуществляется в соответствии

Серво
Будущий специалист
Иванфилова Л.В.
06.10 2015 г.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящей статье, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

Ведущий специалист
Панфилова Л.В.
06.10 2015

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п.2.9.2.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

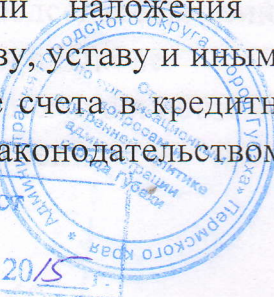
3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом управления Школой является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета, Наблюдательного совета.

3.3. К компетенции Директора относятся:

- организация осуществления, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным нормативным и локальным актам;
- открытие счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Ведущий специалист
Панфилова Л.В.
06.10 2015



-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.4. Директор назначается учредителем, который определяет срок его деятельности.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

-Общее собрание работников Школы;

- Педагогический совет;

-Наблюдательный совет.

3.6. Общее собрание работников Школы.

3.6.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, которое собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год и действует бессрочно. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, трудовой коллектив.

3.6.2. Членами общего собрания работников Школы являются все сотрудники Школы, для которых Школа является основным местом работы.

3.6.3. Работой Общего собрания руководит председатель. Документацию Общего собрания ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях Общего собрания.

3.6.4.Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

3.6.5.Подготовка заседания Общего собрания осуществляется председателем и представителями администрации Школы.

3.6.6.Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Школы.

3.6.7.Члены Общего собрания имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.6.8.Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Общего собрания он докладывает о результатах этой работы.

3.6.9.На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Документы, образующиеся в деятельности Общего собрания, подписывает председатель, они входят в номенклатурное дело Школы, которое хранится в Школе.

3.6.10. Полномочия общего собрания работников Школы:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

06.10 2015 г.

внутреннего трудового распорядка Школы,

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- рассмотрение вопросов по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- рассмотрение и выдвижение кандидатур представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.7. Педагогический совет Школы.

3.7.1. В Школе действует Педагогический совет, членами которого являются все педагоги и администрация.

3.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Школы, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

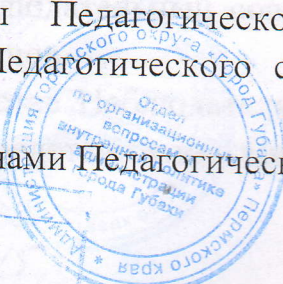
3.7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на неопределенный срок; работает по плану работы Школы. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.7.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.7.5. Задачами Педагогического совета являются:

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

06.10.2015 г.



- 1) Реализация государственной политики в области образования.
- 2) Внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3) Обобщение и анализ опыта работы Школы.
- 4) Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития Школы.

3.7.6. Функции Педагогического совета:

- 1) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 2) Принимает решение об отчислении обучающихся.
- 3) Рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ.
- 4) Рассматривает состояние и итоги методической работы Школы.
- 5) Вносит предложения о поощрении педагогических работников Школы, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами.
- 6) Рассматривает материалы самообследования Школы при подготовке ее к государственной аккредитации.
- 7) Вносит директору Школы предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- 8) Решает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, о продлении учебного года или об оставлении их на повторный год обучения.
- 9) Решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Школы).
- 10) Утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся и состав экзаменационной комиссии.

3.8. Наблюдательный совет Школы.

3.8.1. Наблюдательный совет Школы создается сроком на пять лет в составе пяти членов.

3.8.2. В состав Наблюдательного совета Школы входят представители Учредителя, представители комитета по управлению муниципальным

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

08.10 2015 г.

имуществом администрации городского округа «Город Губаха», представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Школы.

3.8.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

3.8.4. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.5. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся:

- очередные - не реже одного раза в квартал;

- внеочередные - по мере необходимости;

Заседания Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или директора.

3.8.6. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также предлагаемой повестке заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.8.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.8.9. Решения Наблюдательного совета Школы принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета Школы может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

06.10.2015

присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.8.10. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений, об открытии и о закрытии представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы о ее реорганизации или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об ее участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о ее деятельности и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым оно не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых она может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы аудиторской организацией;
- 13) предложения директора Школы об установлении порядка оказания платных образовательных услуг (на договорной основе);
- 14) предложения директора Школы о направлениях расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников.

Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

2015

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Школой обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Школой.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ «Город Губаха».

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

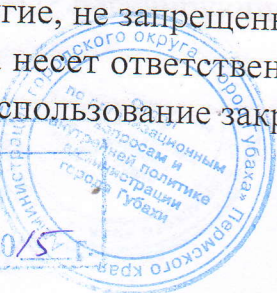
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

06.10

2015



4.8. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

4.9. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

ГЛАВА 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.2. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества определенных учредителем средств массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов: Устав, в том числе внесенные в него изменения; свидетельство государственной регистрации; решение учредителя о создании; решение учредителя о назначении директора; положения о филиалах и представительствах; документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета; план финансово-хозяйственной деятельности; годовая бухгалтерская отчетность; аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности учреждения; ежегодный отчет о самообследовании.

5.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми локальными нормативными актами.

5.5. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение коллегиальных органов Школы:

1) Педагогический совет рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса.

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

06.10

2015



2) Общее собрание работников рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы обеспечения основных гарантий работников учреждения.

3) Наблюдательный совет рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета.

5.6. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Школы.

5.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения, вносимые в локальные нормативные акты, принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

5.8. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

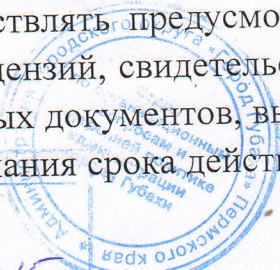
6.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если она создана на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.5. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

06.10 2015 г.



переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов (часть дополнительно включена с 21 июля 2011 года Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 239-ФЗ).

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

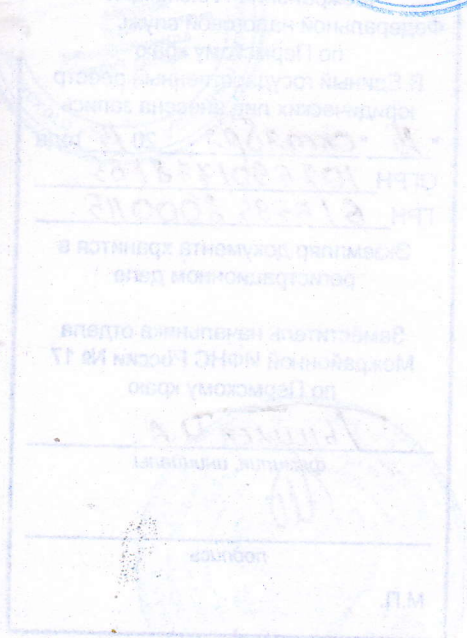
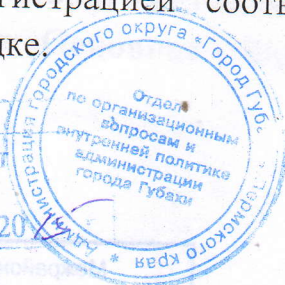
7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если какие-то из положений настоящего Устава недействительны (в том числе по причине их противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.

Верно
Ведущий специалист
Панфилова Л.В.

06.10

2011



перереформированные документы, подтверждающие наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переформированные акты разрешительных документов (акты) дополнены в соответствии с 21 июля 2011 года Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 239-ФЗ.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Если какое-то из положений Устава не соответствует (в том числе по причине их противоречия действующему законодательству) в остальной (действующей) части Устава, то недействительное подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении и соответствующим соответствующим нормам законодательства.



Пронумеровано,
прошито
листов

вед. спец

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"15" октября 2015 года

ОГРН 1025901778165
ГРН 615595800015

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Григорьев И.А.
фамилия, инициалы

И
подпись

М.П.

