**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы:**

***«Использование педагогических образовательных технологий способствующих повышению качества образования в условиях введения (7-9кл) и реализации (5-6 кл) ФГОС.»***

**Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Повысить эффективность работы методических объединений.
9. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, ППО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Методические пятиминутки
* Творческие группы
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные Недели

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы  приказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь | оформление стендов, методического кабинета |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2016-2017 учебного года. Перспективы 2017-2018 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2017-2018 учебном году | 1.09.2015 | Приказ |
|  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | Сентябрь | ШМО классных руководителей |
|  | О новых требованиях к ведению электронного журнала | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | консультации |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2017/2018 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**   1. Анализ работы по итогам 2016-2017 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год 3. Учебная нагрузка педагогов, охрана труда, безопасность, Первое сентября - день Знаний. | Директор ОУ, заместители директора |
| Ноябрь | **Педсовет № 2**  1. «Педагогические технологии, мотивация учащихся».  2. Итоги успеваемости за 1 триместр в 5 - 9 классах. | Директор,  заместители директора. |
| Январь | **Педсовет № 3**  1. «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации обучающихся в современных условиях»  2. Подготовка к итоговой аттестации  3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 5-9 классах. | Заместитель директора по ВР, учителя- предметники. |
| Март | **Педсовет № 4**  1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО».  2.Итоги успеваемости за 2 триместр в 5 - 9 классах.  3. Подготовка к итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР, руководители МО. |
| Май | **Педсовет № 5**  1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классные руководители 9 класса) | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса |
| Июнь | **Педсовет №6**  1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9 класса.   1. Итоги 2017-2018 учебного года. 2. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год. | Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет  Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| **2**. | ***Методические семинары***  *1.* Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.  *2.* Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО  *3.* «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»  4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | Ноябрь  Декабрь  февраль  апрель | Семинар - практикум | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
| **3** | Открытые уроки  1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов  3.День открытых дверей (в рамках проведения методической недели) | ноябрь  декабрь  март | Метод .совет | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР |
| **4.** | Предметные недели:  *-открытые уроки*  **-** *открытое заседание ШМО*  *- творческое общешкольное предметное мероприятие* | По плану ШМО | Отчеты руководителей ШМО на методсовете | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР |
| **5.** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
| **6.** | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО | По плану работы | Протокол | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
| **7.** | Открытые заседания творческих групп | по плану ШМО |  | руководители ШМО |

**Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.  3)Анализ итогов ГИА 2016-2017 уч. года.  4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.  5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году | Администрация |
| Ноябрь | Заседание №2  1)О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад;  - итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр;  - уверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. | Администрация |
| Январь | Заседание №3  1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.  2)Рабочие вопросы:  - результативность методической работы  школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за  первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Администрация |
| Март | Заседание № 4  1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»  3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр;  - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. | Администрация |
| Апрель | Заседание № 5  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2)Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Администрация |
| Май | Заседание № 6  1)Отчет о реализации плана методической работы за год.  2)Обсуждение проекта плана на 2018-2019 учебный год. | Администрация |

**3. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 7 классах в аспекте ФГОС | Август | Заседания творческих групп | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Заседания творческих групп | Россахацкая С.Н. заместитель директора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | Заседания творческих групп | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС | В течение года | Заседания творческих групп | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Планирование и проведение предметных недель (5-9 классы) | по отдельному плану | Заседания творческих групп | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | По плану | По отдельному плану | Россахацкая С.Н. заместитель директора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседания творческих групп | ИМЦ библиотека Руководители ШМО |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении | в течение года | По плану ШМО | Руководители ШМО |

**4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | анкетирование | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при завуче | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Россахацкая С.Н. заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь | План-график | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | Галимова Ю.А. заместитель директора по НМР, руководители ШМО |

**5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации  Посещение уроков | Галимова Ю.А. заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Администрация |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары | Администрация школы  Руководители ШМО |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальные консультации | Администрация |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания ШМО, индивидуальные консультации | Галимова Ю.А. заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 8 | Оформление муниц. заказа | 2 раза в год | Договор | Администрация школы |
| 9 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными  нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь,  Руководители ШМО, Администрация |
| 11 | Работа творческих групп | По отдельному плану | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| 12 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану ИМЦ | Заседания ППО | Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. | По необходимости | Рекомендации  по подбору научно-методической литературы. | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО библиотекарь |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. | По заявкам  учителей | Подбор материалов из опыта работы. | Библиотекарь |
| 3. | Организация консультаций | Ежемесячно | Индивидуальная методическая помощь | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО библиотекарь |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | Сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Руководители ШМО |
| 5 | Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | Учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. | Учителя – предметники |
| **Работа с плановыми документами** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование плана работы с каждым учителем. | Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. | Администрация |
| 2. | Определение форм подведения промежуточных итогов. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Администрация |
| 3. | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. | В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Администрация |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** | | | | |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Администрация |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
| 3. | Организация предметных недель | Январь | Рекомендации по организации | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Галимова Ю.А. заместитель директора по  НМР, руководители ШМО |