



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23.05.2019

№ СЭД-26-01-06-525

Об утверждении отдельных инструкций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2019 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. инструкции для работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в пунктах проведения экзаменов (далее – ГИА), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. требования к пункту проведения ГИА (далее - ППЭ), в том числе по отдельным предметам, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. требования к подготовке, проведению и оцениванию заданий второй части экзаменационной работы ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по информатике и ИКТ, физике согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. график передачи экзаменационных материалов ГИА в ППЭ для проведения основного этапа ГИА и возврата использованных и неиспользованных экзаменационных материалов после завершения экзаменов на территории Пермского края в 2019 году согласно приложению 4 к настоящему приказу;

СЭД-26-01-06-525

23.05.2019

1.5. график работы региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов ГИА на территории Пермского края в 2019 году согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. график работы региональной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами на территории Пермского края в 2019 году согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Региональному центру обработки информации, органам управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края при организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования руководствоваться данным приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А.Кассина

ИНСТРУКЦИИ
для работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой
аттестации по программам основного общего образования в пунктах
проведения экзаменов

Инструкция для руководителя ППЭ

Подготовка к проведению ГИА

В качестве руководителей ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Руководители ППЭ информируются о месте расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работник образовательной организации, направляемый для проведения ГИА в качестве руководителя ППЭ, под подпись информируется по месту работы о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Руководитель ППЭ должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА, методические документы Рособнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9);

инструкции, определяющие порядок работы руководителя ППЭ, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов и т.д.);

правилами заполнения бланков ГИА (ОГЭ и ГВЭ);

правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях, ППЭ.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена обязан:

обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями к ППЭ;

проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ГИА;

проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА;

проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;

обеспечить аудитории для проведения ГИА заметным обозначением их номеров;

обеспечить аудитории ППЭ заметным обозначением о ведении видеонаблюдения (в случае принятия ОИВ решения о ведении видеонаблюдения в данном ППЭ);

обеспечить каждое рабочее место участника ГИА в аудитории заметным обозначением его номера;

обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ГИА;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена;

предусмотреть отдельное помещение для хранения личных вещей участников ГИА до входа в ППЭ;

предусмотреть аудитории до входа в ППЭ для лиц, сопровождающих участников ГИА, а также в ППЭ – для общественных наблюдателей, представителей СМИ;

проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ГИА с ОВЗ (в случае распределения такой категории участников ГИА в ППЭ);

проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам, по русскому языку, родному языку, а также средств цифровой аудиозаписи в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители, технических средств для проведения экзамена по информатике и ИКТ;

проверить готовность аудиторий для сдачи экзаменов по физике (укомплектованность аудитории необходимым лабораторным оборудованием);

подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с ЭМ для каждой аудитории;

провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом в случае принятия ОИВ решения о ведении видеонаблюдения в данном ППЭ)

подготовить листы бумаги для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ГИА, а также дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

обеспечить размещение в ППЭ и работу в день экзамена медицинских работников;

обеспечить ведение медицинскими работниками журнала учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику;

обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись в ведомости произвольной формы;

проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий.

Ознакомить под подпись всех работников ППЭ со следующими материалами:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;

правилами заполнения бланков ответов участниками ГИА;

порядком оформления форм, ведомостей, протоколов актов и служебных документов в аудитории и ППЭ.

Подготовить в необходимом количестве:

инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников ОГЭ;

информацию о разрешенном перечне средств обучения и воспитания, используемых на экзамене, о сроках и местах ознакомления участников ГИА с результатами и сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,

Проведение ГИА в ППЭ:

приступить к своим обязанностям в ППЭ не позднее 7.50 дня проведения экзамена.

Не позднее 8.15 дня проведения экзамена получить от члена ГЭК в ППЭ доставочные пакеты с экзаменационными материалами, полученными из РЦОИ (ППОИ), и пакет руководителя ППЭ, полученный членом ГЭК из МОУО, включающий в себя формы ППЭ, списки распределения участников ГИА

и организаторов по аудиториям ППЭ.

Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются.

Не позднее 8.00 дня проведения экзамена:

обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ работников ППЭ;

провести краткий инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ.

Организовать выдачу ответственным организаторам в аудиториях следующих материалов:

списков участников экзамена в аудиториях;

протоколов проведения экзамена в аудитории ППЭ;

пакетов (конвертов) для упаковки ЭМ после окончания экзамена.

Направить организаторов в аудитории в соответствии с протоколом распределения организаторов ППЭ.

Дать распоряжение техническому специалисту о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ не позднее 09.00 по местному времени (в случае принятия ОИВ решения о ведении видеонаблюдения в данном ППЭ).

Не позднее 9.00 дня проведения экзамена дать указание начать организованный вход участников экзаменов в ППЭ;

организовать распределение участников ГИА по аудиториям в соответствии с автоматизированным распределением, полученным из РЦОИ.

Не позднее 9.45 дня проведения экзамена выдать в Штабе ППЭ ответственному организатору в аудитории доставочный пакет с экзаменационными материалами (далее - ЭМ), дополнительные бланки ответов №2;

контролировать процесс выдачи бланков ответов и КИМ участникам до начала работы с КИМ, в случае выдачи бланков участнику с несоответствующими цифровыми кодами, остановить инструктаж в аудитории, собрать бланки и соединить их по кодам;

в случае обнаружения полиграфических дефектов КИМ, испорченных бланков ответов обратиться за консультацией в РЦОИ;

в течение экзамена контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие в процессе экзамена вопросы.

После окончания экзамена в присутствии члена ГЭК в Штабе ППЭ получить от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

возвратные пакеты с бланками ответов № 1 и № 2 с дополнительными бланками ответов №2;

неиспользованные бланки ответов № 1 и № 2, КИМ;

неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;

использованные КИМ;

черновики;

протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ.

Получить от технического специалиста ППЭ и сверить информацию с количеством обучающихся, сдающих экзамен:

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ, акт выполнения практической части экзамена по информатике;

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку, акт выполнения устной части экзамена по иностранному языку;

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с аудиопотоками записи устных ответов участников ГВЭ; организовать перенос ответа ученика в бланк ответов № 2 в присутствии члена ГЭК.

Сформировать и передать члену ГЭК в ППЭ по акту приема-передачи следующие материалы:

возвратные пакеты с бланками ответов № 1 и № 2 с дополнительными бланками ответов №2;

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ, акт выполнения практической части экзамена по информатике;

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку, акт выполнения устной части экзамена по иностранному языку

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с аудиопотоком записи устных ответов участников ГВЭ;

неиспользованные бланки ответов № 1 и № 2, КИМ;

неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;

использованные КИМ;

КИМ с полиграфическими дефектами, испорченные бланки ответов; черновики;

формы и протоколы проведения экзамена, перечисленные в форме;

акты об удалении участников с экзамена;

другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК в ППЭ сочли необходимым передать в РЦОИ(ППОИ).

После завершения экзамена дать распоряжение техническому специалисту удалить материалы с заданиями для проведения экзамена по иностранному языку, по информатике и ИКТ, русскому языку, родному языку с технических средств ППЭ.

Передать помещения, оборудование руководителю учреждения (или уполномоченному им лицу), на базе которого был организован ППЭ.

Инструкция для члена ГЭК

Члены ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работники ОО, привлекаемые к проведению ГИА в качестве членов ГЭК, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Члены ГЭК в ППЭ должны знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА, методические документы Рособнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

инструкции, определяющие порядок работы члена ГЭК в ППЭ.

На подготовительном этапе проведения экзамена:

получают от РЦОИ (ППОИ) доставочные пакеты с экзаменационными материалами;

накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК проверяют готовность ППЭ;

обеспечивают надежное хранение полученных ЭМ до передачи их руководителю ППЭ.

В день проведения экзамена

доставляют ЭМ в ППЭ не позднее 8.15 дня проведения экзамена и передают руководителю ППЭ;

оформляют акт приемки-передачи материалов руководителю ППЭ;

осуществляют контроль за исполнением требований Порядка к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ, ассистентов, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, а также представителей Рособнадзора, органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, а также в ППЭ при проведении экзамена.

На этапе проведения экзамена:

контролируют проведение экзамена в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

составляют акт о досрочном завершении участником ГИА экзамена по объективным причинам;

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА.

В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена члены ГЭК имеют право:

удалять с экзамена участников ГИА, нарушающих порядок проведения ГИА;

удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, нарушающих установленный порядок его проведения;

В указанных выше случаях члены ГЭК:

составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ;

направляют в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена;

принимают апелляцию участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка);

организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА при участии организаторов, технических специалистов по работе с ПО, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ОГЭ, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ;

оформляют в форме заключения результаты указанной проверки и в тот же день передают в Конфликтную комиссию.

На завершающем этапе проведения экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Члены ГЭК должны:

1) проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;

2) принять от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:

возвратные пакеты с бланками ответов № 1 и № 2 с дополнительными бланками ответов №2;

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ, акт выполнения практической части экзамена по информатике;

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку, акт выполнения устной части экзамена по иностранному языку

внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с аудиопротоколом записи устных ответов участников ГВЭ;

неиспользованные бланки ответов № 1 и № 2, КИМ;

неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;

использованные КИМ;

КИМ с полиграфическими дефектами, испорченные бланки ответов;

черновики;

протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ;

акты об удалении участников с экзамена;

другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК в ППЭ сочли необходимым передать в РЦОИ(ППОИ).

3) оставить неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2 в ППЭ до следующего экзамена, в случае завершения экзаменов в ППЭ передать их в РЦОИ (ППОИ);

Направляют указанные выше материалы и запечатанные пакеты с экзаменационными работами в РЦОИ (ППОИ) в соответствии с установленной схемой получения/сдачи экзаменационных материалов.

Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ **запрещается:**

а) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Инструкция для организаторов в аудитории

В качестве организаторов в аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы). Организаторы информируются о месте расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работники ОО, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

Организаторы должны знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА;
инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории;
правила заполнения бланков ответов участников экзамена.

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

1) Прибыть в ППЭ не позднее 8.00 дня проведения экзамена и пройти регистрацию;

2) Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ, а также информацию о сроках ознакомления участников ГИА с результатами;

3) Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА;

4) Получить у руководителя ППЭ:
краткую инструкцию для участников ГИА,
ножницы для вскрытия пакета с ЭМ,
список участников ГИА в аудитории;
листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»);

пакеты (конверты) для упаковки ЭМ после окончания экзамена.

5) По окончании инструктажа пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка

участников ГИА и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;

б) Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в бланках ответов.

Проведение экзамена

Во время проведения экзамена в ППЭ организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать в черновики задания КИМ

Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность, участника экзамена;

сообщить участнику ГИА номер его места в аудитории.

До начала экзамена:

Ответственный организатор должен не позднее 9.45 получить у руководителя ППЭ доставочный пакет с экзаменационными материалами.

Организатор в аудитории должен:

помочь участнику ГИА занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники экзамена не менялись местами;

напомнить участникам ГИА о ведении видеонаблюдения в ППЭ (в случае его наличия) и о запрете иметь при себе во время проведения экзамена в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

провести инструктаж участников ГИА. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 9:50 и включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, о случаях удаления с экзамена, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Выдача ЭМ начинается не ранее 10.00 по местному времени.

Организаторы выдают участникам ГИА экзаменационные материалы, а также листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение")).

При этом необходимо:

продемонстрировать участникам ГИА целостность комплектов ЭМ;
 выдать участникам ГИА ЭМ, которые включают в себя листы (бланки)
 для записи ответов и КИМ;

провести вторую часть инструктажа, при которой организатор должен:

дать указание участникам ГИА проверить качество напечатанного комплекта КИМ; в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы выдают участнику ГИА новый комплект ЭМ;

дать указание участникам ГИА приступить к заполнению регистрационных полей листов (бланков) ответов на задания с кратким ответом и на задания с развернутым ответом, код образовательной организации, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции;

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех листах (бланках) у каждого участника ГИА и соответствие данных участника

Бланк ответов №1

Внимание! Заполнять гелевой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - , /

Предмет		Код образовательной организации	Класс		Вариант
код	название		номер	буква	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>				Подпись участника <input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ	серия	<input type="text"/>	номер	<input type="text"/>	

экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке ответов на задания с кратким ответом и документе, удостоверяющем личность.

после проверки правильности заполнения всеми участниками регистрационных полей листов (бланков) ответов на задания с кратким ответом и на задания с развернутым ответом объявить начало экзамена и время его окончания, зафиксировать их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей листов (бланков) ответов на задания с кратким ответом, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов могут находиться:

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам:

ОГЭ:

по русскому языку - орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее - непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

по химии - непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе - полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ ОГЭ; компьютерная техника,

не имеющая доступа к сети Интернет, аудиогарнитура для выполнения заданий раздела "Говорение" КИМ ОГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет.

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку - орфографические и толковые словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее - непрограммируемый калькулятор); линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии - непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по литературе - полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет.

ГВЭ (устная форма):

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;

по химии - непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по истории - атласы по истории России для 6 - 9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет.

А также специальные технические средства (для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (черновики не выдаются в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»).

После прохождения инструктажа и выдачи ЭМ, участники ГИА начинают выполнение экзаменационных заданий.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ
Иностранные языки (раздел «Говорение»)	15 минут	45 минут
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут
Обществознание		
История		
Биология		
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут
Русский язык		
Литература		
Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут
Химия (без выполнения лабораторной работы)		
Иностранные языки		

(кроме «Говорение»)	раздела		
---------------------	---------	--	--

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная форма)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ
Обществознание	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут
Литература		
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа
Химия		
Физика		
География		
Иностранные языки		
Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)		
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут
Русский язык		

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

- 1) Следить за порядком в аудитории и не допускать:
 - разговоров участников ГИА между собой;
 - обмена любыми материалами и предметами между участниками ГИА;
 - наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - произвольного выхода участника ГИА из аудиторий и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ГИА, а также ассистентами или техническими специалистами.

Также запрещается содействовать участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) Следить за состоянием участников ГИА и при ухудшении самочувствия направлять участников ГИА в сопровождении организаторов вне аудиторий

в медицинский пункт. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен, организатор ставит в соответствующем поле бланка на задания с кратким ответом участника ОГЭ соответствующую отметку.

3) Следить за работой системы видеонаблюдения (при наличии) и сообщать обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и члену ГЭК;

4) В случае если участник ГИА предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

Удаление с экзамена

При установлении факта наличия у участника ГИА средств связи и (или) электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ГИА или иного нарушения Порядка, такой участник удаляется с экзамена.

Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляют участника ГИА, нарушившего Порядок, из ППЭ.

Выдача дополнительных бланков

Если участник экзамена полностью заполнил бланк для ответов на задания с развернутым ответом, организатор должен:

убедиться, чтобы обе стороны бланка ответов № 2 были полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов на задания с развернутым ответом, оцениваться не будут;

выдать по просьбе участника ОГЭ дополнительный бланк ответов на задания с развернутым ответом;

заполнить поля в дополнительном бланке ответов на задания с развернутым ответом, обеспечить связь дополнительного и основного бланков ответов №2, заполнив код дополнительного бланка ответов №2 в поле на бланке ответов №2;

убедиться в заполнении регистрационной зоны дополнительного бланка ответов №2 участником ОГЭ.

Завершение экзамена и организация сбора ЭМ у участников ОГЭ

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы уведомить участников ОГЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки.

За 15 минут до окончания экзамена:

пересчитать лишние ЭМ в аудитории.

По окончании экзамена организатор должен:

1) Объявить, что экзамен окончен;

2) Собрать у участников ОГЭ ЭМ:

бланки ответов № 1,

бланки ответов № 2,

дополнительные бланки ответов № 2,

КИМ,

черновики;

3) Поставить прочерк «Z» на полях бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2;

4) Пересчитать бланки ОГЭ.

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в возвратные доставочные пакеты. На каждом пакете организаторы заполняют форму 11-ППЭ (отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов).

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;

вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;

скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);

менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Собранные у участников ГИА ЭМ организатор пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты (конверты).

Также отдельно упаковываются:

КИМ;

неиспользованные бланки и КИМ;

черновики (кроме ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение»);

формы и протоколы.

служебные записки.

Все материалы сдаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ.

Инструкция для участника ОГЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом основного государственного экзамена.

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение (зачитывается в случае принятия ОИВ решения о ведении видеонаблюдения в данном ППЭ).

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ листы бумаги для черновиков, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков (можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ШПЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ШПЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ГИА.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

После получения результатов ГИА вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА. Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену, или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

черная гелевая или капиллярная ручка;

документ, удостоверяющий личность;

черновики со штампом школы на базе, которой расположен ШПЭ (черновики не выдаются в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»);

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по _____ (указать те материалы которые можно использовать на экзамене);

специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Организатор обращает внимание участников ГИА на доставочный (-ые) спецпакет (-ы) с ЭМ.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена.

Продемонстрировать спецпакет и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы.

В пакете находятся Бланки ответов с контрольно-измерительными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(организатор раздает участникам бланки ответов с ОДИНАКОВЫМИ цифровыми кодами).

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. У вас находятся:

Бланк ответов № 1;

Бланк ответов № 2;

КИМ.

Проверьте, совпадает ли цифровой код Бланка ответов № 1 и код бланка ответов № 2, указанный справа вверху (сделайте паузу для проверки кодов, в случае затруднения поиска кодов учащимися укажите им коды). В случае несовпадения верните бланки организаторам, продолжать работу на таких бланках нельзя (сделайте паузу, в случае обнаружения несовпадения кодов необходимо остановить инструктаж в данной аудитории, соединить Бланки ответов № 1 и Бланки ответов № 2 по шестизначному коду, выдать комплект бланков заново, в случае затруднения вызовите в аудиторию руководителя ППЭ).

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ (информация о количестве страниц находится в колонтитуле КИМ).

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью комплект материалов, предварительно получив указание об этом у руководителя ППЭ.

Сделать паузу для проверки участниками целостности комплекта материалов.

Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните код предмета и его название, код образовательной организации, класс, вариант. При заполнении поля «код образовательной организации» обратитесь к нам (организаторы указывают код ОО из формы ППЭ-06-02).

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (организаторы помогают обучающемуся с заполнением серии и номера документа).

Сделать паузу для заполнения участниками полей

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на Бланке ответа №1 у каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность.

Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка ответов № 2.

Перепишите значения полей «код предмета», «название предмета», «номер варианта» из Бланка ответов № 1.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания. Для предмета «Русский язык» следует заполнять только поля 2-14, для предмета «География» следует заполнять поля 1-13, 15-19, 21-22, 24-30.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, на Бланке ответа № 1 и Бланке ответов № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ОГЭ в Бланке ответов № 2. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Желаем вам удачи!

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки. Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ОГЭ.

Инструкция для участника ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», зачитываемая организатором в аудитории ожидания перед началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организаторам. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

При входе в аудиторию ожидания организаторы должны сверить личность участника по документу, удостоверяющему личность, и ФИО,

вписанным в бланк ответов № 3. Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- черная гелевая или капиллярная ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение»)

Инструкция для участников ОГЭ

Уважаемые участники экзамена! Вам предстоит выполнить устную часть основного государственного экзамена по _____ языку (назовите соответствующий предмет.)

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время устной части экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

При проведении устной части экзамена запрещается:
иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ШПЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;
пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ШПЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения устной части экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки,
пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

черная гелевая или капиллярная ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Выполнение экзаменационной работы будет проходить с помощью технических средств в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии определённой очерёдностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.

В процессе выполнения экзаменационной работы ваш ответ будет записываться, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:

1. **Регистрация:** вам необходимо громко и четко проговорить номер бланка.

2. **Запись номера варианта:** вам необходимо произнести в микрофон номер варианта.

3. **Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.**

4. **Подготовка и ответ на задания.**

5. **Прослушивание записанных ответов.**

Обратите внимание участников на следующий момент:

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

бланк ответов № 3 (устная часть),

документ, удостоверяющий личность,

гелевую или капиллярную черную ручку, которой вы заполняли бланк регистрации.

Кроме этого у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди

научно-популярные журналы,

любые книги,

журналы,

газеты и т.п.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен.

Желаем удачи!

Инструкция для каждой группы участников ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», зачитываемая организатором в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организаторам. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемый(-е) участник (-и) ОГЭ!

Напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется с помощью технических средств записи ответов и воспроизведения заданий.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут: около двух минут отводится на подготовку к началу выполнения экзаменационной работы (запись номера бланка и варианта и ознакомление с инструкцией КИМ) и около 13 минут отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания.

После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.

Проверьте, что у вас при себе находятся:

бланк ответов № 3 (устная часть),

документ, удостоверяющий личность.

После команды о начале записи четко и громко произнесите номер бланка, находящийся в правом верхнем углу бланк ответов № 3 (устная часть), и номер варианта задания из КИМ.

Приступайте к выполнению заданий теста, выполняйте задания по порядку. Все ваши ответы записываются. В задании № 2, вы услышите 6 последовательно заданных вопросов, на которые вам необходимо отвечать.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступать к работе на станции записи.

Желаем удачи!

<p>ВНИМАНИЕ! Данная инструкция может быть использована только при эксплуатации программы записи ответов ExamSoundRecorder3.exe</p>

Инструкция для каждой группы участников ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», зачитываемая организатором в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организаторам. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемый(-е) участник (-и) основного государственного экзамена!
Напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется с помощью технических средств записи ответов и воспроизведения заданий.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут: около двух минут отводится на подготовку к началу выполнения экзаменационной работы (запись номера бланка и варианта и ознакомление с инструкцией КИМ) и около 13 минут отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания.

После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.

Проверьте, что у вас при себе находятся:

бланк ответов № 3 (устная часть),

документ, удостоверяющий личность.

Перед выполнением 1 и 3 задания вам будет дано время на подготовку. По окончании времени на подготовку к заданию вы услышите звуковой сигнал, после которого начнется запись Вашего ответа.

Организатор нажимает кнопку «Тестовый сигнал».

Сейчас Вы получите КИМ и приступите к подготовке задания №1. Подготовка длится 1,5 минуты. После звукового сигнала о начале записи четко и громко произнесите номер бланка, находящийся в правом верхнем углу бланк ответов № 3 (устная часть), и номер варианта задания из КИМ.

По окончании записи ответа Вы услышите фразу диктора: «Выполнение задания завершено». Если Вы закончили выполнение задания раньше отведенного времени, то сообщите об этом.

В задании № 2, вы услышите 6 последовательно заданных вопросов, на которые вам необходимо отвечать.

В задании 3 необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступать к работе на станции записи.

Желаем удачи!

Организатор вводит код бланка участника, номер варианта и нажимает кнопку «Начать экзамен».

Организатор выдает КИМ и нажимает в программе записи кнопку «Начать».

В случае, если участник раньше отведённого времени заканчивает выполнение задания, то организатор может нажать кнопку «Завершить выполнение задания».

После завершения записи последнего задания организатор объявляет о завершении экзамена. В присутствии участника экзамена необходимо убедиться в отсутствии технических сбоев записи ответа. Следует прослушать каждое задание на качество записи. Для прослушивания необходимого задания следует нажать кнопку «Воспроизвести».

В случае отсутствия записи или некачественной записи организатор в аудитории приглашает руководителя ППЭ и технического специалиста для решения проблемы.

Организатор собирает использованные участником материалы. Готовит комплект материалов для следующего участника.

Инструкция для организатора вне аудитории

В качестве организаторов вне аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов вне аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Подготовка к проведению ГИА

До начала экзамена организатор вне аудитории должен:
пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА;
ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, и инструкциями, определяющими порядок работы организаторов вне аудитории;
пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена.

В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:

явиться в ППЭ не позднее 8.00 дня проведения экзамена и зарегистрироваться у руководителя ППЭ;
получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства;
не позднее 9.00 пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

Проведение экзамена

Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:
иметь при себе средства связи;
оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

*средства хранения и передачи информации;
выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы
на бумажном или электронном носителях, фотографировать
экзаменационные материалы.*

Организатор вне аудитории должен:

обеспечить организацию входа участников ГИА в ППЭ, при этом осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, и наличие участника в списках распределения в данный ППЭ;

указывать участникам ГИА о необходимости оставить иные личные вещи (не перечисленные в п. 42 Порядка) до входа в ППЭ в специально отведенном месте;

помогать участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена.

Завершение экзамена

Организатор вне аудитории должен:

контролировать организованный выход из ППЭ участников ГИА, завершивших экзамен;

выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.

Организаторы вне аудитории покидают ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.

Инструкция для технического специалиста

Технический специалист в ППЭ должен:

1) накануне дня проведения экзамена

обеспечить готовность в ППЭ технических средств видеонаблюдения (в случае принятия ОИВ решения о ведении видеонаблюдения в данном ППЭ), технических средств для проведения экзамена по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранным языкам, родному языку;

убедиться в отсутствии на данных технических средствах файлов с заданиями для проведения экзамена по иностранному языку, по информатике и ИКТ, русскому языку, родному языку с прошедших экзаменов или иных мероприятий. В случае обнаружения таковых – удалить.

настроить звуковоспроизводящие средства для прослушивания файла с экзаменационным заданием в каждой аудитории письменной части по иностранному языку, русскому языку, родному языку и убедиться в работоспособности устройства;

организовать рабочее место для проведения устной части экзамена; обеспечить работоспособность устройства цифровой аудиозаписи в каждой аудитории устной части экзамена; провести контрольную запись и сохранение соответствующего файла в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе;

установить необходимые для выполнения по информатике программы; подготовить резервные технические средства.

2) в день проведения экзамена

явиться в ППЭ не позднее 8.00 дня экзамена;

по указанию руководителя ППЭ включить средства видеонаблюдения (в случае принятия ОИВ решения о ведении видеонаблюдения в данном ППЭ);

распечатать по требованию руководителя ППЭ пакет руководителя ППЭ, полученного из МОУО, включающего в себя формы ППЭ, списки участников с автоматическим распределением по аудиториям, списки работников и формы ППЭ;

разместить звуковой файл, полученный от руководителя ППЭ, на технических средствах для проведения экзамена по иностранному языку, по информатике и ИКТ, русскому языку, родному языку;

расшифровать файл с помощью пароля, размещенного в день проведения экзамена на ресурсе kraioko.perm.ru;

при проведении экзаменов по информатике, устной части иностранного языка осуществлять обучающимся и(или) организаторам в аудитории помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге с необходимым именем;

сохранить файлы с компьютера из аудитории устной части на съемный носитель («флеш-накопитель») и передать руководителю ППЭ (файлы

сохраняются в отдельной папке с именем (номером) данной аудитории. Все папки аудиторий располагаются в папке с именем (номером) данного ППЭ).

При возникновении любых технических неполадок в ходе проведения экзамена технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок. В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения экзамена, за короткий промежуток времени, он должен сообщить об этом руководителю ППЭ.

Инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА

В день проведения ГИА медицинский работник ППЭ должен:
не позднее 09:00 по местному времени явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГИА, которое расположено до входа в ППЭ;

получить от руководителя ППЭ или ОО, на базе которой расположен ППЭ, настоящую инструкцию и ознакомиться с ней, а также Журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику (далее – Журнал);

запросить у руководителя ППЭ информацию о распределении в данный ППЭ участников ГИА с ОВЗ;

пройти в отведенное для него помещение в ППЭ и приступить к выполнению своих обязанностей.

Проведение экзамена

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ медицинскому работнику запрещается:

а) иметь при себе средства связи (в случае необходимости вызова бригады скорой помощи в Штабе ППЭ есть стационарный телефон), художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать (получать от них средства связи) им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Учет участников ГИА, обратившихся в медицинский пункт, и составление акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Медицинский работник должен вести Журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику. Все поля Журнала обязательны к заполнению. Участник ГИА, получивший необходимую медицинскую помощь, вправе отказаться от составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и вернуться в аудиторию проведения экзамена для продолжения выполнения экзаменационной работы. Медицинскому работнику необходимо поставить «X» в соответствующем поле Журнала.

В случае если участник ГИА желает досрочно завершить экзамен, медицинский работник подтверждает ухудшение состояния здоровья участника ГИА и при помощи организаторов вне аудитории приглашает члена ГЭК в медицинский кабинет для составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Медицинскому работнику необходимо поставить «X» в соответствующем поле Журнала.

Форма журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику

Ж У Р Н А Л
учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику
во время проведения экзамена

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)

(Код ППЭ)
1.
2.
3.
4.
5.
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закрепленных за ППЭ в дни проведения ГИА)

НАЧАТ	_____ 20 _____ г.
--------------	-------------------

ОКОНЧЕН	_____ 20 _____ г.
----------------	-------------------

№ п/п	Обращение	Фамилия, имя, отчество участника ГИА	Номер аудитории	Причина обращения	Принятые меры (в соответствующем поле поставить)	Подпись участника ГИА	Подпись медицинского работника
--------------	------------------	---	------------------------	--------------------------	---	------------------------------	---------------------------------------

1	
2	Дата
3	Время
4	
5	
6	
7	оказана медицинская помощь, участник ГИА отказался от составления акта о досрочном
8	оказана медицинская помощь, и составлен акт о досрочном завершении экзамена
9	

**Примерная инструкция для специалиста по проведению
инструктажа и обеспечению лабораторных работ ОГЭ по физике
За 30 мин до начала экзамена**

Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ ОГЭ по физике проверяет готовность аудитории к проведению экзамена: соблюдение условий безопасного труда, наличие комплектов оборудования и правильность заполнения **дополнительного бланка ответов № 2 «Характеристика комплектов оборудования»**.

В начале экзамена

После проведения организатором инструкции о ходе экзамена и заполнения экзаменуемыми регистрационных частей работ (бланков ответов), специалист проводит инструктаж по технике безопасности.

Инструктаж имеет целью ознакомить участников экзамена с требованиями правильной организации и содержания рабочего места при выполнении экспериментального задания экзаменационной работы, с безопасными методами работы и правилами пользования защитными средствами, с возможными опасными моментами и правилами поведения при их возникновении. Инструктаж должен быть кратким, содержать чёткие и конкретные указания и в необходимых случаях сопровождаться показом правильных и безопасных приёмов выполнения работы. Проведение инструктажа по правилам безопасности труда должно быть отражено в журнале.

После выдачи экзаменуемым вариантов КИМ Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ ставит на стол каждому участнику экзамена индивидуальный комплект оборудования в соответствии с заданием его варианта КИМ.

Участников экзамена просят внести номер комплекта в работу (бланк ответов). - *Вы получили комплект оборудования для выполнения экспериментального задания. Комплект обозначен цифрой и буквой.*

Запишите на бланке ответов:

«Используется комплект №...»

Например: «Используется комплект №5С»

Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ следит за соблюдением экзаменуемыми правил безопасности труда.

Инструкция по правилам безопасности труда для учащихся при проведении экзамена в кабинете физики

1. Будьте внимательны и дисциплинированы, точно выполняйте указания организатора экзамена.
2. Не приступайте к выполнению работы без разрешения организатора экзамена.
3. Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
4. Перед выполнением работы внимательно изучите ее содержание и порядок выполнения.
5. Для предотвращения падения стеклянные сосуды (пробирки, колбы) при проведении опытов осторожно закрепляйте в лапке штатива. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность.
6. При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов.
7. При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений. Запрещается пользоваться проводником с изношенной изоляцией.
8. При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов.
9. Источник тока к электрической цепи подключайте в последнюю очередь. Собранный цепь включайте только после проверки и с разрешения организатора экзамена.
10. Не производите пересоединения в цепях до отключения источника электропитания.
11. Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.
12. По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.
13. Не уходите с рабочего места без разрешения организатора экзамена.
14. Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания и сообщите об этом организатору экзамена.

ТРЕБОВАНИЯ
к ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации по
программам основного общего образования

Общая часть

ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых определяются ОИВ.
ППЭ - здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

По решению ОИВ ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

В случае использования стационарных и (или) переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов;

помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие);

помещение для представителей средств массовой информации.

Общие требования к ППЭ

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее - аудитории), обеспечивают проведение ГИА в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочее место для организаторов в аудитории;

подготовлены настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

Особенности подготовки аудиторий к ОГЭ по учебным предметам (включая дополнительные материалы и оборудование) приведены в приложении 1 настоящих Методических рекомендаций.

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием для выполнения лабораторных работ;

средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, - компьютерной техникой.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях,

в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации по согласованию с ГЭК. При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации в ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости). Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ

4.3.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель организаторы ППЭ;
- в) член ГЭК;
- г) технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- з) экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- и) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимися лабораторной работы;
- к) ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

4.3.2. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ или до момента начала печати ЭМ);

в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск участников ГИА, а также лиц, перечисленных в подпункте 4.3.1, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных ОИВ, учредителем, заграничным учреждением. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Допуск в ППЭ лиц, указанных в подпункте 4.3.2, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников ОГЭ;

б) помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером, персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

д) помещения для общественных наблюдателей.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В Штабе ППЭ организуется место для руководителя образовательной

организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету ОИВ направляют в ППЭ информацию о количестве обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом их здоровья, особенностями психофизического развития¹.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Во время проведения экзамена для обучающихся с ОВЗ организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур.

Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в устной форме

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГИА записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

Участник ГИА по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГИА уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность

¹ Подробно информация об особенностях проведения ОГЭ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов представлена в Методических рекомендациях по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2019 году.

прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Участники ГИА могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем ПО, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет».

В процессе подготовки к ответу на экзамене по иностранным языкам обучающийся может пользоваться двуязычным словарем.

В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов участнику экзамена предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в письменной форме

Участникам ГВЭ по русскому языку в ППЭ в аудиториях проведения экзамена предоставляются орфографические и толковые словари:

образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ;
заблаговременно (до дня проведения экзамена) образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

В аудиториях ППЭ должно быть:
рабочее место для организаторов в аудитории;
настроенные то точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА.

Стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты в день проведения экзамена.

Особенности подготовки аудиторий к ОГЭ (включая дополнительные материалы и оборудование) по учебным предметам приведены в приложении 1 настоящих Методических рекомендаций.

**Требования к подготовке аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ
по учебным предметам**

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
География	<p>Линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий.</p> <p>Географические атласы для 7 - 9 классов предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными географическими атласами для 7 - 9 классов участникам ОГЭ не рекомендуется в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по географии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Обществознание	<p>Средства обучения и воспитания не используются</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по истории и обществознанию. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Биология	<p>Линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор.</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по биологии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Химия	<p>Непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения</p>	<p>Экзамен по химии проводится в кабинетах, отвечающих требованиям безопасности труда при выполнении экспериментальных заданий</p>

химических опытов, предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.

А также комплекты стандартизированного лабораторного оборудования и реактивов для проведения лабораторных работ (в случае выбора модели экзамена, предусматривающей выполнение лабораторной работы).

Проведение реального химического эксперимента в соответствии с экзаменационной моделью 2 осуществляется в специально помещении – химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН.

экзаменационной работы.

К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается соответствующий специалист, владеющий определенными умениями и навыками проведения лабораторных работ по химии (например, лаборант).

Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный учебный предмет у обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Указанный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

При проведении экзамена по модели 1 в аудиторию не допускаются специалисты по химии.

При проведении ОГЭ по химии по модели 2 подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют специалисты по обеспечению лабораторных работ. Для оценки проведения химического эксперимента, предусмотренного моделью 2, в аудиторию должны обязательно приглашаться эксперты-экзаменаторы.

Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ.

В аудитории, в которой проводится ОГЭ по химии, должно быть установлено не менее двух раковин с подводкой воды: одна - в аудитории, другая - в лаборантском помещении.

Лаборантское помещение должно иметь два выхода (запирающиеся двери): в лабораторию и обязательный дополнительный выход в коридор (рекреацию).

Аудитория и лаборантское помещение должны быть обеспечены средствами пожаротушения: огнетушитель, кошма, песок. Лаборантское помещение должно иметь мебель для организации

		<p>работы специалиста по обеспечению лабораторных работ (подготовки ученического эксперимента).</p> <p>Лаборантское помещение должно быть обеспечено аптечкой скорой медицинской помощи, сейфом для хранения ядовитых веществ, шкафами для хранения реактивов и оборудования.</p> <p>Оформление аудитории включает периодическую систему Д.И. Менделеева, таблицу растворимости и электрохимический ряд напряжения металлов.</p> <p>Специалист по обеспечению лабораторных работ до проведения экзамена подбирает необходимый комплект реактивов и оборудования; подбирает емкости-склянки объемом 20-50 мл с твердыми веществами или растворами веществ.</p> <p>На склянках должны быть наклеены этикетки с формулами веществ, и знаки опасности.</p> <p>В день проведения экзамена подготовленные оборудование и реактивы располагаются в лаборантской.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<p>Физика</p>	<p>Линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин.</p> <p>Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2019 году ОГЭ по физике</p>	<p>Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.</p> <p>На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе.</p> <p>К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается специалист по физике (учитель физики). Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).</p>

		<p>Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием. Примерная инструкция по технике безопасности приведена в Приложении 3 к Спецификации КИМ для проведения в 2019 году ОГЭ по физике.</p> <p>Указанный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ.</p> <p>Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ.</p> <p>Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена.</p> <p>Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Необходимо проверить работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике.</p> <p>Вмещиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Русский язык	Орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов.	Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей.

	<p>Орфографические словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.</p>	<p>На экзамен по русскому языку в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку, литературе, родному языку и родной литературе.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Математика	<p>Линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по математике.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Иностранные языки	<p>Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».</p> <p>Аудитории для проведения устной части (раздел «Говорение») экзамена должны быть оснащены компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети Интернет, аудиогарнитурой для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.</p>	<p>ОГЭ по иностранным языкам состоит из письменной и устной частей, которые проводятся в один день или в несколько дней в соответствии с решением ОИВ с учетом единого расписания проведения экзаменов.</p> <p>Экзамен состоит из 5-ти разделов с рекомендуемым временем выполнения заданий:</p> <p>раздел 1 «Задания по аудированию» – 30 минут;</p> <p>раздел 2 «Задания по чтению» – 30 минут;</p> <p>раздел 3 «Задания по грамматике и лексике» – 30 минут;</p> <p>раздел 4 «Задание по письменной речи» – 30 минут;</p> <p>раздел 5 «Задания по говорению» - 15 минут на одного обучающегося.</p> <p>На экзамен по иностранному языку не допускаются специалисты по данному учебному предмету.</p> <p>Привлекаются организаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводящие письменную часть; - обеспечивающие порядок и проводящие инструктаж экзаменуемых в аудитории проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»); - ответственные за перемещение экзаменуемых из аудитории

		<p>подготовки в аудиторию проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»).</p> <p>К проведению устной и письменной частей экзамена привлекаются технические специалисты, обеспечивающие работу звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры.</p> <p>Для проведения экзамена по иностранным языкам необходимо несколько аудиторий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. аудитория для проведения письменной части экзамена (одна аудитория на группу экзаменуемых, состоящую из 15 человек); 2. аудитория (и) подготовки к устной части экзамена (раздел «Говорение»); 2. аудитория (и) проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»). <p>Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественное воспроизведение аудиозаписей, и каждая аудитория для устной части экзамена (раздел «Говорение») должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественную запись и воспроизведение аудиозаписей.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<p>Литература</p>	<p>Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики.</p> <p>Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку и литературе.</p> <p>Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения).</p> <p>Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями</p>

	<p>участникам ОГЭ не рекомендуется в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.</p>	<p>и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<p>Информатика и ИКТ</p>	<p>Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет.</p> <p>Часть 2 содержит 2 задания, которые подразумевают практическую работу участников ГИА за компьютером с использованием специального ПО.</p>	<p>Задания части 1 выполняются обучающимися без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов.</p> <p>Задания части 2 выполняются экзаменуемыми на компьютере.</p> <p>На экзамене в аудиторию не допускаются преподаватели информатики и ИКТ из числа работавших с данными обучающимися.</p> <p>В компьютерном классе должен присутствовать специалист, способный оказать обучающимся помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.</p> <p>На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы. Для выполнения задания 19 необходима программа для работы с электронными таблицами.</p> <p>Задание 20 (на составление алгоритма) дается в двух вариантах по выбору обучающегося. Первый вариант задания (20.1) предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 20.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (http://www.niisi.ru/kumir), или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот».</p> <p>В случае если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 20.1 записывается в простом текстовом редакторе.</p>

		<p>Второй вариант задания (20.2) предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении. Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Обучающиеся сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организаторами экзамена. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
История	Средства обучения и воспитания не используются.	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты в области истории и обществознания. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>

Примерный перечень часто используемых при проведении ГИА документов, удостоверяющих личность

Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2. Дипломатический паспорт;
3. Служебный паспорт;
4. Удостоверение личности военнослужащего;
5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина²;

2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2. Вид на жительство;
3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства³.

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.

² Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

³ Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Требования по подготовке и проведению устной части ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам

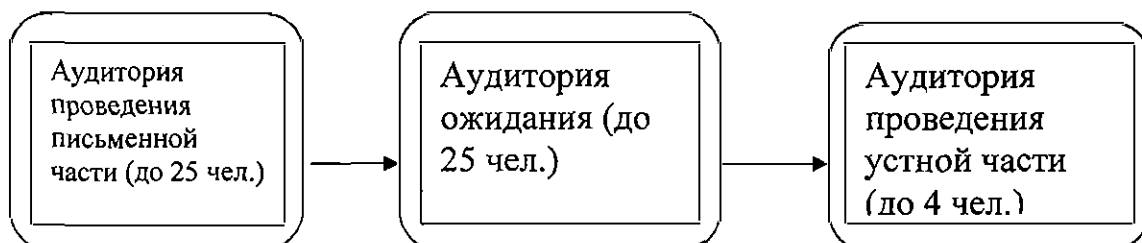
Содержание экзаменационной работы ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам предполагает выполнение заданий письменной и устной частей.

В соответствии «Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2018 году», утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края, письменная часть и устная часть раздела «Говорение» ГИА-9 проводятся в один день, но количество участников ГИА-9 может быть распределено на 2 дня, предусмотренных Федеральным расписанием ГИА.

Для проведения ОГЭ по иностранному языку в ППЭ необходимо подготовить:

- 1) аудиторию (или аудитории) для проведения письменной части экзамена;
- 2) аудиторию (или аудитории) для ожидания;
- 3) аудиторию (или аудитории) для проведения устной части экзамена.

Рекомендуемое количество участников ГИА в аудиториях ППЭ представлено на организационной схеме:



1. Индивидуальный комплект участника ГИА по иностранным языкам выдается в начале экзамена в аудитории, предназначенной для письменной части, и состоит из 3-х бланков. Все три бланка закодированы. Бланк №1, бланк №2 предназначены для ответов на задания письменной части. С бланком №3 (устная часть) ученик переходит сначала в аудиторию ожидания, затем в аудиторию проведения. Код бланка №3 (для устного ответа) используется для кодирования файла с записью ответа учащегося.

2. После завершения письменной части экзамена участники ГИА приглашаются в аудиторию ожидания.

3. В аудитории ожидания на столах размещаются научно-популярные журналы, книги, газеты и т.п. на иностранном языке. Дополнительное оборудование для аудиторий не требуется.

В данной аудитории находятся два организатора, которые проводят инструктаж участников ГИА (см. Инструкцию для организатора в аудитории) и обеспечивают их переход в аудиторию для проведения устной части экзамена.

4. Перемещение участников ГИА между аудиториями допускается только в сопровождении организаторов ППЭ.

5. Количество аудиторий проведения устной части экзамена рассчитывается исходя из расчета, что одна аудитория предназначена для одной станции записи ответов (при наличии звукоизолирующей аппаратуры число станций может быть увеличено), а время ожидания для одного участника составляет не более 60 минут.

6. В аудитории проведения устной части ГИА должна быть установлена звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура. Это могут быть два разных устройства, либо (при наличии технических возможностей) одно устройство, например, персональный компьютер, на который записываются ответы учащихся в формате mp3, и одновременно могут быть воспроизведены вопросы для выполнения задания №2.

Для обеспечения аудиозаписи ответов участников ГИА необходимо установить программу записи ответов, которая размещена на сайте РЦОИ в свободном доступе ExamSoundRecorder.3.exe, или воспользоваться стандартными средствами Windows. В случае, если ОГЭ по иностранному языку сдает лицо с ОВЗ с увеличением продолжительности времени сдачи экзамена на 30 минут, необходимо использовать стандартные средства Windows.

В случае использования стандартных средств Windows передача файлов с аудиозаписями должна осуществляться с помощью программы ExamSoundRecorder.3.exe.

7. В аудиторию проведения устной части экзамена участники берут с собой документ, удостоверяющий личность, и бланк 3 (устная часть), который используется для кодирования файла с записью ответа участника. Следующий участник заходит в аудиторию после того, как сдачу экзамена завершил участник предыдущей группы.

8. В аудиториях проведения устной части экзамена проводится инструктаж участников (см. Инструкцию для организатора в аудитории) и выдаются экзаменационные материалы в распечатанном виде.

9. Содержание КИМ устной части раздела «Говорение» включает задания:

чтение текста вслух;

условный диалог-расспрос, который предполагает ответы на поставленные вопросы;

тематическое монологическое высказывание с вербальной опорой в тексте задания.

10. Участнику выдается КИМ с заданиями, которые он выполняет по порядку. Время выполнения устной части на одного учащегося составляет 15 минут (в среднем по 5 минут на одно задание).

11. Технический специалист или организатор в аудитории для выполнения устной части экзамена включает техническое устройство для записи устного ответа обучающегося. Обучающийся подходит к средству цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво называет свой номер бланка и номер варианта. В соответствии с инструкцией готовится к ответу и выполняет 1-е задание.

12. Далее технический специалист или организатор включает техническое средство для воспроизведения 2-го задания, где вопросы записаны с необходимыми паузами для ответа участника ГИА. После окончания ответа техническое средство воспроизведения выключается.

13. Третье задание (монологическое высказывание) записывается, как и первое.

14. После выполнения участником 3-х заданий технический специалист или организатор включает запись и дает возможность участнику экзамена прослушать запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Если аудиозапись по мнению участника проведена некачественно, то по желанию участника ГИА, проводится повторная запись ответа либо составляется акт о досрочном завершении экзамена, и участник приглашается в другой день для сдачи экзамена.

15. Аудиофайлу с ответом участника ГИА присваивается имя по номеру бланка обучающегося. Например, 0201270.

16. Внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку передаются руководителю ППЭ.

ТРЕБОВАНИЯ
к подготовке, проведению и оцениванию заданий второй части
экзаменационной работы ГИА в форме ОГЭ по информатике и ИКТ,
физике

Требования к подготовке, проведению и оцениванию заданий второй части экзаменационной работы ГИА-9 в форме ОГЭ по информатике и ИКТ

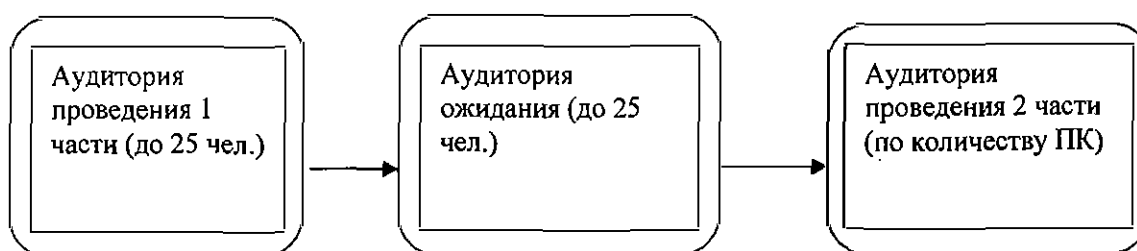
На выполнение экзаменационной работы ГИА-9 в форме ОГЭ по информатике и ИКТ отводится 2 часа 30 минут (150 минут). Время, отводимое на выполнение заданий части 1, не ограничивается, но рекомендуемое время – 1 час 15 минут (75 минут). На выполнение заданий части 2 рекомендуется отводить 1 час 15 минут (75 минут).

Для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по информатике и ИКТ необходимо подготовить следующие аудитории:

1. Аудитория(и) проведения ГИА первой части экзаменационной работы.
2. Аудитория(и) подготовки к проведению второй части экзаменационной работы.
3. Аудитория(и) проведения второй части экзаменационной работы.

Рекомендуемое количество участников в каждой аудитории представлено на организационной схеме:

Организационная схема проведения ОГЭ по информатике в ППЭ



При условии недостаточного количества персональных компьютеров, рекомендуется проводить экзамен, распределяя выпускников по нескольким ППЭ. Например, если в районе информатику и ИКТ сдают в день проведения 280 чел., то рекомендуется распределить их, как минимум, по 5-ти ППЭ, т.е. по 50-60 человек в пункте. В ППЭ рекомендуется организовать 3 аудитории, где установлены по 10-12 персональных компьютеров для сдачи второй части экзамена, и, не менее 2 аудиторий подготовки, где участники ОГЭ могут находиться, ожидая своей очереди для сдачи второй части экзамена.

Для проведения части 2 экзаменационной работы ГИА по информатике рекомендуем использовать максимально возможный парк персональных

компьютеров, объединяя ресурсы нескольких образовательных организаций в день проведения экзамена. Кроме того, рекомендуем использовать партии персональных компьютеров для проведения КЕГЭ, поставленные Министерством образования и науки Пермского края в каждый муниципалитет в 2013г.

1. В аудитории для выполнения части 1 экзаменационной работы ГИА по информатике компьютерное оборудование не устанавливается.

2. После выполнения заданий части 1 экзаменационной работы ГИА по информатике обучающиеся сдают бланки и переходят в аудиторию для подготовки (ожидания).

3. Перемещение участников ГИА по ППЭ осуществляется только в сопровождении организаторов.

4. Задания части 2 экзаменационной работы ГИА по информатике выполняются экзаменуемыми на компьютере, на котором установлены знакомые обучающимся программы.

5. Для выполнения задания 19 необходима программа для работы с электронными таблицами.

6. Задание 20 (на составление алгоритма) дается в двух вариантах по выбору обучающегося. Первый вариант задания (20.1) предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 20.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>), или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот».

В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 20.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Второй вариант задания (20.2) предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

7. Результатом выполнения каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Обучающиеся сохраняют данные файлы в каталог под кодом бланка ответов. Организатор в аудитории проверяет соответствие кода бланка ответов и имени сохраненного файла.

В каждой аудитории проведения части 2 должен находиться организатор, контролирующий сохранение файла участника ОГЭ под корректным именем.

Количество технических специалистов на обеспечение проведения части 2 определяет муниципалитет.

8. Сохранение файлов с практической частью производится с помощью модуля ExamFiles.

Требования к подготовке, проведению и оцениванию результатов выполнения экспериментальной части экзаменационной работы ГИА-9 в форме ОГЭ по физике

Контрольные измерительные материалы ОГЭ по физике содержат *экспериментальное задание (№23)*, которое выполняется участниками ОГЭ с использованием реального лабораторного оборудования. Поэтому экзамен проводится в кабинетах физики, в которых должен быть противопожарный инвентарь и медицинская аптечка. Типовое электрооборудование кабинета физики должно обеспечивать лабораторные столы переменным напряжением с действующим значением 36-42В. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. В этом случае используются батарейные источники электрического тока.

За один, два дня до начала экзамена по физике специалисту МОУО необходимо скачать с закрытого раздела сайта РЦОИ информацию о комплектах оборудования, которые будут использоваться на экзамене, и передать ее в ППЭ.

Количество экземпляров каждого комплекта оборудования в расчете на аудиторию наполняемостью 15 человек составляет по 4 -5 экземпляров каждого комплекта. Если экзамен в ППЭ сдает 105 человек в 7 аудиториях, то каждый комплект должен быть представлен 28-35 экземплярами.

Перечень комплектов оборудования для проведения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике, а также на основе новых специально разработанных комплектов оборудования «ГИА-ЛАБОРАТОРИЯ».

Наборы лабораторные	Комплект «ГИА-лаборатория»
Комплект № 1	
<input type="checkbox"/> весы рычажные с набором гирь <input type="checkbox"/> измерительный цилиндр (мензурка) с пределом измерения 100 мл, $C = 1$ мл <input type="checkbox"/> стакан с водой <input type="checkbox"/> цилиндр стальной на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156$ г, обозначить № 1 <input type="checkbox"/> цилиндр латунный на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170$ г, обозначить № 2	<input type="checkbox"/> весы электронные <input type="checkbox"/> измерительный цилиндр (мензурка) с пределом измерения 250 мл, $C = 2$ мл <input type="checkbox"/> стакан с водой <input type="checkbox"/> цилиндр стальной на нити $V = 26 \text{ см}^3$, $m = 196$ г, обозначить № 1 <input type="checkbox"/> цилиндр алюминиевый на нити $V = 26 \text{ см}^3$, $m = 70,2$ г, обозначить № 2
Комплект № 2	
<input type="checkbox"/> динамометр с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) <input type="checkbox"/> стакан с водой <input type="checkbox"/> цилиндр стальной на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156$ г, обозначить № 1 <input type="checkbox"/> цилиндр латунный на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170$ г, обозначить № 2	<input type="checkbox"/> динамометр с пределом измерения 1 Н ($C = 0,02$ Н) <input type="checkbox"/> стакан с водой <input type="checkbox"/> пластиковый цилиндр на нити $V = 56 \text{ см}^3$, $m = 66$ г, обозначить № 1 <input type="checkbox"/> цилиндр алюминиевый на нити $V = 36 \text{ см}^3$, $m = 99$ г, обозначить № 2

Комплект № 3	
<input type="checkbox"/> штатив лабораторный с муфтой и лапкой пружина жесткостью (40 ± 1) Н/м <input type="checkbox"/> 3 груза массой по (100 ± 2) г <input type="checkbox"/> динамометр школьный с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) <input type="checkbox"/> линейка длиной 200–300 мм с миллиметровыми делениями	<input type="checkbox"/> штатив лабораторный с муфтой и лапкой пружина жесткостью (50 ± 2) Н/м <input type="checkbox"/> 3 груза массой по (100 ± 2) г <input type="checkbox"/> динамометр школьный с пределом измерения 5 Н ($C = 0,1$ Н) <input type="checkbox"/> линейка длиной 300 мм с миллиметровыми делениями
Комплект № 4	
<input type="checkbox"/> каретка с крючком на нити $m = 100$ г <input type="checkbox"/> 3 груза массой по (100 ± 2) г <input type="checkbox"/> динамометр школьный с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) <input type="checkbox"/> направляющая (коэффициент трения каретки по направляющей приблизительно 0,2)	<input type="checkbox"/> брусок с крючком на нити $m = 50$ г <input type="checkbox"/> 3 груза массой по (100 ± 2) г <input type="checkbox"/> динамометр школьный с пределом измерения 1 Н ($C = 0,02$ Н) <input type="checkbox"/> направляющая (коэффициент трения бруска по направляющей приблизительно 0,2)
Комплект № 5	
<input type="checkbox"/> источник питания постоянного тока 4,5 В <input type="checkbox"/> вольтметр 0–6 В, $C = 0,2$ В <input type="checkbox"/> амперметр 0–2 А, $C = 0,1$ А <input type="checkbox"/> переменный резистор (реостат), сопротивлением 10 Ом <input type="checkbox"/> резистор, $R1 = 12$ Ом, обозначаемый $R1$ <input type="checkbox"/> резистор, $R2 = 6$ Ом, обозначаемый $R2$ <input type="checkbox"/> соединительные провода, 8 шт. <input type="checkbox"/> ключ <input type="checkbox"/> рабочее поле	<input type="checkbox"/> источник питания постоянного тока 5,4 В <input type="checkbox"/> вольтметр двухпредельный: предел измерения 3 В, $C = 0,1$ В; предел измерения 6 В, $C = 0,2$ В <input type="checkbox"/> амперметр двухпредельный: предел измерения 3 А, $C = 0,1$ А; предел измерения 0,6 А, $C = 0,02$ А <input type="checkbox"/> переменный резистор (реостат), сопротивлением 10 Ом <input type="checkbox"/> резистор $R5 = 8,2$ Ом, обозначить $R1$ <input type="checkbox"/> резистор, $R3 = 4,7$ Ом, обозначить $R2$ <input type="checkbox"/> соединительные провода, 8 шт. <input type="checkbox"/> ключ <input type="checkbox"/> рабочее поле
Комплект № 6	
<input type="checkbox"/> собирающая линза, фокусное расстояние $F1 = 60$ мм, обозначить $L1$ <input type="checkbox"/> линейка длиной 200–300 мм с миллиметровыми делениями <input type="checkbox"/> экран <input type="checkbox"/> рабочее поле	<input type="checkbox"/> собирающая линза, фокусное расстояние $F1 = (97 \pm 5)$ мм, обозначить $L1$ <input type="checkbox"/> линейка длиной 300 мм с миллиметровыми делениями <input type="checkbox"/> экран
Комплект № 7	

<input type="checkbox"/> штатив с муфтой и лапкой <input type="checkbox"/> метровая линейка (погрешность 5 мм) <input type="checkbox"/> шарик с прикрепленной к нему нитью длиной 110 см <input type="checkbox"/> часы с секундной стрелкой (или секундомер)	<input type="checkbox"/> штатив с муфтой и лапкой <input type="checkbox"/> специальная мерная лента с отверстием или нить <input type="checkbox"/> груз массой (100 ± 2) г <input type="checkbox"/> электронный секундомер (со специальным модулем, обеспечивающим работу секундомера без датчиков)
Комплект № 8	
<input type="checkbox"/> штатив с муфтой <input type="checkbox"/> рычаг <input type="checkbox"/> блок подвижный <input type="checkbox"/> блок неподвижный <input type="checkbox"/> нить <input type="checkbox"/> 3 груза массой по (100 ± 2) г <input type="checkbox"/> динамометр школьный с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) <input type="checkbox"/> линейка длиной 200–300 мм с миллиметровыми делениями	<input type="checkbox"/> штатив с муфтой <input type="checkbox"/> рычаг <input type="checkbox"/> блок подвижный <input type="checkbox"/> блок неподвижный <input type="checkbox"/> нить <input type="checkbox"/> 3 груза массой по (100 ± 2) г <input type="checkbox"/> динамометр школьный с пределом измерения 5 Н ($C = 0,1$ Н) <input type="checkbox"/> линейка длиной 300 мм с миллиметровыми делениями

Внимание! В целях обеспечения объективного оценивания выполнения экспериментальных заданий участниками ОГЭ в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на экзамене оборудования. Для этого рекомендуется использовать дополнительный бланк ответов № 2 по физике, в котором отражаются все необходимые изменения. Задание оценивается с учетом характеристик используемого оборудования, произведя коррекцию предлагаемого эталона ответа.

Специалист, готовящий лабораторное оборудование накануне дня проведения экзамена, заранее на каждую аудиторию делает характеристику комплекта.

Всем обучающимся в начале экзамена, кроме основных бланков, выдается дополнительный бланк ответов № 2 по физике, регистрационную зону заполняет каждый обучающийся. Организатор проверяет правильность заполнения варианта и переноса цифрового кода бланка ответов № 1 и 2.

При выполнении задания № 23 реальные характеристики комплекта оборудования заполняет организатор в аудитории проведения лабораторной работы. Дополнительный бланк ответов № 2 по физике укладывается после бланка ответов № 2.

Характеристика комплектов оборудования

Сведения о ППЭ

№	Состав комплекта	Изменений нет/ Внесены
---	------------------	------------------------

комплета		изменения (указать какие)
1А	1) весы рычажные с набором гирь 2) измерительный цилиндр (мензурка) с пределом измерения 100 мл, $C = 1$ мл 3) стакан с водой 4) цилиндр стальной на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156$ г, обозначенный №1 5) цилиндр латунный на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170$ г, обозначенный №2	2) измерительный цилиндр (мензурка) с пределом измерения 250 мл, $C = 2$ мл 5) цилиндр алюминиевый на нити $V = 36 \text{ см}^3$, $m = 100$ г, обозначенный №2
1В	1) весы рычажные с набором гирь 2) измерительный цилиндр (мензурка) с пределом измерения 100 мл, $C = 1$ мл 3) стакан с водой 4) цилиндр стальной на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156$ г, обозначенный №1 5) цилиндр латунный на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170$ г, обозначенный №2	Изменений нет
1С

При проведении ГИА по физике должен присутствовать технический специалист по проведению инструктажа, который обеспечивает экзаменуемых комплектами оборудования для выполнения экспериментальных заданий, проводит перед началом экзамена для участников ГИА инструктаж по технике безопасности. Проведение инструктажа по правилам безопасности труда должно быть отражено в журнале. Общий контроль за соблюдением правил безопасного труда во время работы участников экзамена с лабораторным оборудованием осуществляют организаторы в аудитории, которые проходят предварительно соответствующий инструктаж. При необходимости технический специалист приглашается организаторами в аудиторию проведения экзамена для устранения технических проблем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Министерства образования
и науки Пермского края
от _____ №

ГРАФИК
передачи экзаменационных материалов ГИА в ППЭ для проведения
основного этапа ГИА и возврата использованных и неиспользованных
экзаменационных материалов после завершения экзаменов
на территории Пермского края в 2019 году

Экзамен (ОГЭ, ГВЭ)	Дата экзамена	Дата получения ЭМ членами ГЭК в ППОИ (резервные дни – в РЦОИ)	Дата доставки ЭМ в ППЭ членами ГЭК	Дата сдачи ЭМ членами ГЭК в ППОИ
Иностранные языки, родной язык	24.05.2019 (пт)	23.05.2019 (чт)	24.05. 2019 (пт)	24.05. 2019 (пт)
Иностранные языки	25.05. 2019 (сб)	24.05.2019 (пт)	25.05. 2019 (сб)	25.05. 2019 (сб)
Русский язык	28.05.2019 (вт)	27.05.2019 (пн)	28.05. 2019 (вт)	28.05. 2019 (вт)
Обществознание	30.05.2019 (чт)	29.05.2019 (ср)	30.05. 2019 (чт)	30.05. 2019 (чт)
Обществознание, Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ), География, Химия	04.06.2019 (вт)	03.06.2019 (пн)	04.06. 2019 (вт)	04.06. 2019 (вт)
Математика	06.06.2019 (чт)	05.06.2019 (ср)	06.06. 2019 (чт)	06.06. 2019 (чт)
Литература, Физика, Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ), Биология	11.06.2019 (вт)	10.06.2019 (пн)	11.06. 2019 (вт)	11.06. 2019 (вт)
История, Физика, География	14.06.2019 (пт)	13.06.2019 (чт)	14.06. 2019 (пт)	14.06. 2019 (пт)
<i>Резерв</i> Русский язык	25.06.2019 (вт)	24.06.2019 (пн)	25.06. 2019 (вт)	25.06. 2019 (вт)
<i>Резерв</i> Обществознание, Физика, Информатика и информационно-	26.06.2019 (ср)	25.06.2019 (вт)	26.06. 2019 (ср)	26.06. 2019 (ср)

Экзамен (ОГЭ, ГВЭ)	Дата экзамена	Дата получения ЭМ членами ГЭК в ППОИ (резервные дни – в РЦОИ)	Дата доставки ЭМ в ППЭ членами ГЭК	Дата сдачи ЭМ членами ГЭК в ППОИ
коммуникационные технологии (ИКТ), Биология				
<i>Резерв</i> Математика	27.06.2019 (чт)	26.06.2019 (ср)	27.06. 2019 (чт)	27.06. 2019 (чт)
<i>Резерв</i> География, История, Химия, Литература	28.06.2019 (пт)	27.06.2019 (чт)	28.06.2019. (пт)	28.06. 2019 (пт)
<i>Резерв</i> Иностранные языки	29.06.2019 (сб)	28.06.2019 (пт)	29.06. 2019 (сб)	29.06. 2019 (сб)
<i>Резерв</i> По всем учебным предметам	01.07.2019 (пн)	28.06.2019 (пт)	01.07. 2019 (пн)	01.07. 2019 (пн)
<i>Резерв</i> По всем учебным предметам	02.07.2019 (вт)	01.07.2019 (пн)	02.07. 2019 (вт)	02.07. 2019 (вт)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Министерства образования и
науки Пермского края
от _____ №

**График
работы региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов ГИА на территории
Пермского края в 2019 году**

Экзамен	Дата экзамена	Даты проверки развернутых ответов экзаменационных работ ГИА региональными предметными комиссиями	Дата передачи протоколов проверки в ПШОИ (не позднее указанной даты до 18.00 час)
Иностранные языки, родной язык	24.05.2019 (пт)	25.05.-27.05.2019.	27.05. 2019
Иностранные языки	25.05. 2019 (сб)	27.05.-28.05. 2019	28.05. 2019
Русский язык	28.05. 2019 (вт)	29.05.-03.06. 2019	03.06. 2019
Обществознание	30.05. 2019 (чт)	31.05.-03.06. 2019	03.06. 2019
Обществознание, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), География, Химия	04.06. 2019 (вт)	05.06.-06.06. 2019	06.06. 2019
Математика	06.06. 2019 (чт)	07.06.-10.06. 2019	10.06. 2019
Литература, Физика, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), Биология	11.06. 2019 (вт)	13.06.-14.06. 2019	14.06. 2019
История, Физика, География	14.06. (пт)	15.06.-17.06. 2019	17.06. 2019

Экзамен	Дата экзамена	Даты проверки развернутых ответов экзаменационных работ ГИА региональными предметными комиссиями	Дата передачи протоколов проверки в ППОИ (не позднее указанной даты до 18.00 час)
<i>Резерв</i> Русский язык	25.06. 2019 (вт)	26.06. 2019	26.06. 2019
<i>Резерв</i> Обществознание, Физика, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), Биология	26.06. 2019 (ср)	27.06. 2019	27.06. 2019
<i>Резерв</i> Математика	27.06. 2019 (чт)	28.06. 2019	28.06. 2019
<i>Резерв</i> География, История, Химия, Литература	28.06. 2019 (пт)	29.06. 2019	29.06. 2019
<i>Резерв</i> Иностранные языки	29.06. 2019 (сб)	01.07. 2019	01.07. 2019
<i>Резерв</i> По всем учебным предметам	01.07. 2019 (пн)	02.07. 2019	02.07. 2019
<i>Резерв</i> По всем учебным предметам	02.07. 2019 (вт)	03.07. 2019	03.07. 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу Министерства образования и
науки Пермского края
от _____ №

ГРАФИК
работы региональной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций о
несогласии с выставленными баллами на территории Пермского края в 2019 году

Предмет ГИА	Дата проведения экзамена	Сроки подачи апелляции: в течение 2-х рабочих дней, последующих за днем ознакомления с результатами ГИА	Получение апелляционного комплекта КПК, оценивание работы экспертом, привлеченным КПК	Принятие решения по результату рассмотрения апелляции КПК, экспорт файла в РЦОИ (до 13.00 час), работа КК (с 15.00 час)	Решение ГЭК по результату КК (до 13.00), передача уведомлений КПК с решением ГЭК апеллянтам первого дня приема апелляций	Передача уведомлений КПК с решением ГЭК апеллянтам второго дня приема апелляций
Иностранные языки, родной язык	24.05. 2019 (пт)	06.06.-07.06.2019	11.06.2019	13.06.2019	15.06.2019	16.06.2019
Иностранные языки	25.05.2019 (сб)	07.06.-10.06.2019	13.06.2019	17.06. 2019	18.06. 2019	19.06.2019
Русский язык	28.05.2019 (вт)	13.06.-14.06.2019	18.06.2019	20.06. 2019	21.06. 2019	22.06.2019
Обществознание	30.05.2019 (чт)	13.06.-14.06.2019	18.06.2019	20.06. 2019	21.06. 2019	22.06.2019
Обществознание, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), География, Химия	04.06.2019 (вт)	19.06.-20.06.2019	24.06.2019	26.06. 2019	27.06. 2019	28.06.2019
Математика	06.06.2019	19.06.-20.06.2019	24.06.2019	26.06. 2019	27.06. 2019	28.06.2019

	(чт)					
Литература, Физика, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), Биология	11.06. 2019 (вт)	25.06.2019	27.06.2019	01.07. 2019	02.07. 2019	
История, Физика, География	14.06. 2019 (пт)	26.06.2019	27.06.2019	01.07. 2019	02.07. 2019	
<i>Резерв</i> Русский язык	25.06. 2019 (вт)	03.07.2019	05.07.2019	09.07. 2019	10.07. 2019	
<i>Резерв</i> Обществознание, Физика, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), Биология	26.06. 2019 (ср)	03.07.2019	05.07.2019	09.07. 2019	10.07. 2019	
<i>Резерв</i> Математика	27.06. 2019 (чт)	04.07.2019	08.07.2019	10.07. 2019	11.07. 2019	
<i>Резерв</i> География, История, Химия, Литература	28.06. 2019 (пт)	05.07.2019	09.07.2019	11.07. 2019	12.07. 2019	
<i>Резерв</i> Иностранные языки	29.06.2019 (сб)	08.07.2019	10.07.2019	12.07. 2019	15.07. 2019	
<i>Резерв</i> По всем учебным предметам	01.07. 2019 (пн)	10.07.2019	11.07.2019	16.07. 2019	17.07. 2019	

<i>Резерв</i> По всем учебным предметам	02.07. 2019 (вт)	10.07.2019	11.07.2019	16.07. 2019	17.07. 2019	
---	---------------------	------------	------------	-------------	-------------	--